



COLEGIUL NAȚIONAL „GEORGE COȘBUC”

Docendo discimus

• Cluj-Napoca, Str. Avram Iancu nr. 70-72 • Tel./Fax: 0264-598040 • e-mail: gcosbuc@gcosbuc.ro • <http://www.gcosbuc.ro> •

PROCEDURĂ INTERNĂ A COLEGIULUI NAȚIONAL “GEORGE COȘBUC” PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA INTERVIULUI PENTRU EVALUAREA CUNOȘTINȚELOR DE LIMBA GERMANĂ ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII LA CLASA PREGĂTITOARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

APROBAT ÎN C. A. din 12.03.....2025

Director, Popa-Bota Horațiu

ELABORAT de echipa managerială a CNGC

Dispoziții generale

Prezenta procedură este în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022, prin Ordinul ministrului educației 3445/2022 și prin Ordinul nr. 3.435/5 martie 2025 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026.

Articolul 1

Scopul organizării *Interviului* în limba germană este de a stabili capacitatea preșcolarului de a fi instruit cu succes în Colegiul Național “George Coșbuc”. Pentru a participa cu succes la actul instructiv-educativ în limba germană maternă este necesară o bună cunoaștere a limbii germane încă din clasa pregătitoare.

Articolul 2

Prezenta procedură prezintă activitățile privind organizarea și desfășurarea *Interviului* pentru evaluarea cunoștințelor de limba germană în vederea înscrierii în clasa pregătitoare în anul școlar 2025-2026.

1. Interviul se va desfășura în incinta școlii.
2. Directorul adjunct Mihălțan Alexandra va prelucra prevederile prezentei proceduri tuturor cadrelor didactice care fac parte din Comisia de organizare și desfășurare a *Interviului*, urmând ca acestea să-și asume corectitudinea evaluării cunoștințelor de limba germană prin semnarea unei declarații pe proprie răspundere.

3. Membrii Comisiei de organizare și desfășurare a *Interviului* vor da o declarație pe proprie răspundere că nu au rude/afini până la gradul IV în rândul copiilor care participă la *Interviul*.

4. Directorul adjunct Mihălțan Alexandra va lua toate măsurile pentru asigurarea condițiilor de desfășurare privind:

a) informarea părinților în legătură cu ziua, ora și locul desfășurării *Interviului*.

b) repartizarea responsabilităților personalului didactic și nedidactic.

c) propunerea componenței Comisiei de evaluare, cu cel mult 24 de ore înainte de susținerea *Interviului*, pe baza căreia directorul școlii va emite o notă/decizie internă.

5. Structura *Interviului* și elaborarea materialelor necesare evaluării se stabilesc de către membrii Comisiei de organizare și desfășurare. Subiectele propuse, grila de punctaj și baremul vor fi aduse la cunoștința evaluatorilor în ziua desfășurării *Interviului*.

6. *Interviul* va avea următoarea structură:

a) etapa inițială – captarea atenției printr-un dialog între profesorul/învățătorul evaluator și copil în vederea cunoașterii reciproce.

b) o discuție pe marginea unor imagini; profesorul/învățătorul evaluator întreabă, iar copilul formulează răspunsuri în enunțuri.

c) li se va solicita copiilor să execute anumite acțiuni indicate în mesajul verbal exprimat de profesorul/învățătorul

d) etapa finală – profesorul/învățătorul evaluator va verifica cunoașterea de către copil a vocabularului de bază a limbii germane și competențele de comunicare specifice vârstei.

În toate etapele *Interviului* se urmăresc de către evaluatori următoarele aspecte lingvistice:

- înțelegerea corectă a mesajului;
- capacitatea de a se exprima liber;
- fluența;
- disponibilitatea de a formula enunțuri;
- stăpânirea vocabularului de bază.

e) Durata *Interviului* este între **5-10 minute** pentru fiecare copil.

Interviul se va desfășura într-un mediu securizat și prietenos.

DESFĂȘURAREA INTERVIULUI

1. Fiecare copil va fi condus de personalul școlii la ora stabilită către locația unde se va desfășura *Interviul*. Părinții îi vor aștepta pe copii în locurile amenajate în acest sens. Rugăm părinții să respecte programarea.

PROCEDURA DE EVALUARE:

a) Fiecare membru al Comisiei de evaluare notează răspunsul copilului pe baza unei grile de punctaj pe scara 1-100.

b) Punctajul final, reprezentând media aritmetică a punctajelor acordate de către cei 2 profesori/învățători evaluatori, se stabilește de către președintele comisiei.

Interviul se va desfășura după o programare stabilită de președintele comisiei afișată la avizier și pe site-ul școlii cel târziu în ziua precedentă.

7. Calendarul de activități

Termen de realizare	Denumirea activității	Responsabilități
30.04.2025 după ora 16:00	Afișarea pe site-ul și la avizierul școlii a listei cu copiii care participă la <i>Interviu</i>	Director adjunct Mihălțan Alexandra Secretariat Sigheartău Rita
5.05.2025 Conform programării din 30.04.2025	Susținerea <i>Interviului</i>	Membrii Comisiei de evaluare
5.05.2025 după finalizarea interviului	Afișarea rezultatului interviului.	Director adjunct Mihălțan Alexandra Secretariat Sigheartău Rita

Articolul 3

Rezultatele obținute la *Interviul* pentru evaluarea cunoștințelor de limba germană **nu se contestă.**

NOTA: Înscrierile se fac la secretariatul Colegiului Național George Coșbuc, Str. Avram Iancu nr. 70-72.