

## HOTĂRÂREA nr. 18 din 12.04.2024

Consiliul de administrație al Colegiului Național "George Coșbuc" Cluj-Napoca, întrunit în ședință în data de 12.04.2024 .

### În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

### Având în vedere prevederile:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1** Etape mobilitate personal didactic, conform metodologiei de mobilitate 2024-2025:

- a) Se aprobă cererea de pretransfer a prof. Iepure Oana, disciplina educație fizică și sport, în urma promovării probei de limba germană și a inspecției la clasă
- b) Se aprobă următoarele acorduri pentru continuitate:
  - 1. Selejan Maria, învățător limba germană
  - 2. Pop Vasile Viorel, prof. geografie, 12 ore
- c) Se aprobă următoarele acorduri de principiu:
  - 1. Coste Camelia, prof. biologie, 16 ore
  - 2. Barb Rareș, prof. limba germană
  - 3. Rotaru Diana, prof. limba germană
  - 4. Pristavu George, prof. biologie

**Art. 2** Se aprobă procedura de acordare indemnizație pentru titlul științific de doctor.

**Art. 3** Se aprobă referatul comisiei centrale de inventariere anuală a patrimoniului unității. Astfel se casează obiecte de inventar în valoare de 78.242,01 lei (buget local); obiecte de inventar în valoare de 985,67 lei (venituri proprii); obiecte de inventar în valoare de 37.536,66 lei (buget de stat). Valoarea totală a bunurilor propuse spre casare este de 82.981,34 lei.

**Art. 4** Aprobare decontare navetă pentru 10 cadre didactice.

**Art. 5** Se aprobă un transfer la clasa pregătitoare.

**Art. 6** Se aprobă comisia pentru promovarea în grad a doamnelor secretare B.S și S.R., conform deciziei nr. 2314/20.12.2021.

**Art. 7** Angajații care solicită zile libere plătite în conformitate cu art. 23-25 din Regulamentul intern, respectiv art. 29-31 din Contractul colectiv de muncă la nivel de ramură (evenimente

în familie, îngrijirea sănătății copilului fără acordarea concediului medical, schimbare domiciliu, donare de sânge) precum și cei care participă la perfecționări sau proiecte avizate de către conducerea colegiului au obligația de a prezenta documente doveditoare. În cazul în care până la finalul lunii în care se face plata salariilor nu depun documentele, zilele libere acordate nu vor fi plătite.

**Art. 8** Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

**Președinte Consiliu de Administrație,**

prof.dr. Horațiu Popa-Bota



**Secretar,**

prof. Laura Zaharia

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping letters.