

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ TRANSFERUL ELEVILOR

Transfer învățământ primar și gimnazial:

-Elevii vor susține probe de diferență la disciplinele pe care nu le-au studiat în școala/clasa de la care provin.

-Împreună cu cererea de transfer va fi depusă o scrisoare de recomandare din partea învățătorului/dirigintelui și adeverința de studii.

Transferul în învățământul liceal:

-Dacă pe parcursul anului școlar se vacantează unul sau mai multe locuri în clasele de liceu acele locuri pot fi ocupate prin transfer, în următoarea perioadă de transferuri, prin respectarea prezentei proceduri.

-În momentul depunerii unei cereri de participare la probe de verificare în vederea transferului, părintele/reprezentantul legal al elevului va fi informat de existența procedurii și va semna de luare la cunoștință.

-Probele de verificare pentru departajarea elevilor se desfășoară după următorul calendar:

- a. Pentru transferurile dintre module, probele de verificare au loc în ultima săptămână de școală.
- b. Pentru transferurile din perioada vacanței de vară, probele de verificare au loc la începutul lunii septembrie după un calendar ce urmează a fi afișat pe site-ul școlii.
- c. Cererile de participare la proba de verificare în vederea transferului (formular tipizat) se depun la secretariatul CNGC cu o săptămână înaintea probei, în perioada indicată în anunțul de pe site (www.gcosbuc.ro).
- d. Ziua exactă, intervalul orar și sala vor fi anunțate pe site/la avizierul CNGC cu o zi calendaristică înaintea probei.

-Transferul elevilor în cadrul CNGC sau din altă unitate de învățământ se poate face cu respectarea următoarelor condiții:

- a. elevul a obținut cel puțin nota 5 (cinci) la fiecare dintre cele două discipline și cel puțin media 7 (șapte) la proba de verificare;
- b. Sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute în Capitolul IV (Transferul elevilor) din ROFUIP-2022
- c. În cazul în care se solicită transferul la o altă filieră/specializare aprobarea acestuia este condiționată de promovarea examenelor de diferență. Disciplinele la care se susțin examene de diferențe stabilesc prin compararea celor două planuri-cadru. Modalitățile de susținere a acestor diferențe se stabilesc de către comisia pentru curriculum.

-La CNGC probele de verificare se susțin, în funcție de filieră, specializare, după cum urmează:

- a. **La clasele cu predare în limba germană maternă și specializarea bilingv limba germană** se va susține un test preliminar pentru cunoștințele de limba germană, conform cadrului european comun pentru limbi (CECRL). Elevii care nu promovează testul preliminar nu vor mai susține celelalte probe.
- b. La specializarea matematică-informatică (IXA, XA, XIA și XIIA) probele se susțin din matematică și informatică;
- c. La specializarea științe sociale (IXB, XB, XIB și XIIB) probele se susțin din limba și literatura română și istorie;

d. La specializarea științele naturii (IXG1, XG1, XIG1 și XIIG1) probele se susțin din matematică și la alegere fizică/chimie/biologie ;

e. La specializarea filologie (IXG2, XG2, XIG2 și XIIG2) probele se susțin din limba și literatura germană și limba și literatura română;

- Proba de verificare se dă în formă scrisă și se desfășoară pe parcursul a 90 de minute.

- Pentru fiecare din cele două discipline de concurs vor fi elaborați itemi care să însumeze 90 puncte. 10 puncte se acordă din oficiu, iar nota finală se obține din media aritmetică a notelor de la cele două discipline.

- Pentru probele de verificare ce se desfășoară în vacanța de vară, conținuturile sunt cele studiate în anul școlar precedent în integralitate, așa cum apar ele specificate în programa de studiu aferentă clasei/profilului/specializării la care se solicită transferul.

- Pentru probele de verificare ce se desfășoară la finalul fiecărui modul de învățare, conținuturile din care se susține proba sunt cele aferente anului școlar precedent la care se adaugă materia parcursă până la momentul susținerii probei din anul școlar în curs.

- Subiectele aferente testelor/probelor vor fi elaborate la nivelul unității de învățământ/ISJ.

- Președintele comisiei se asigură că are minim două variante de subiecte și bareme pentru fiecare probă de transfer. Variantele de subiecte și bareme vor fi transmise președintelui de comisie de către responsabilii comisiilor metodice/ISJ, cu 48 ore înaintea începerii probelor de transfer.

- Rezultatele probei preliminare și a celorlalte probe de transfer nu pot fi contestate.

Transferul elevilor Unității la alte unități de învățământ

- Depunerea unei cereri prin completarea unui formular tip, eliberat de unitatea de învățământ la carese transferă, la secretariatul unității;

- Înregistrarea cererii;

- Convocarea CA al unității, de către director în vederea discutării cererii de transfer;

- Discutarea cererii în CA al unității și eliberarea hotărârii cu privire la cererea depusă;

- Comunicarea în scris a deciziei privind aprobarea/respingerea transferului;

- Operarea în SIIIR.

Transferul elevilor de la alte unități de învățământ la Unitate

- Înregistrarea cererii de transfer la Unitate;

- Discutarea cererii în comisia de transferuri a unității și eliberarea hotărârii cu privire la cererea depusă;

- Convocarea CA al unității în vederea discutării cererii de transfer;

- Comunicarea în scris a deciziei privind aprobarea/respingerea transferului;

- Operarea în SIIIR.

După aprobarea transferului, unitatea de învățământ primitoare este obligată să solicite situația școlară a elevului în termen de 5 zile lucrătoare. Unitatea de învățământ de la care se transferă elevul este obligată să trimită la unitatea de învățământ primitoare situația școlară a celui transferat, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării. Până la primirea situației școlare de către unitatea de învățământ la care s-a transferat, elevul transferat participă la cursuri în calitate de audient.