



Nr. 1781/28.02.2024

APROBAT
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
MARINELA MARCAVIZAT
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT
dr. KEREKES ADELHAIDA

PROCEDURĂ

de desfășurare a activităților de pregătire a admiterii în clasa a IX-a învățământ de stat nivel liceal, profesional și dual pentru anul școlar 2024 - 2025

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 (1) Prezenta procedură este elaborată conform prevederilor **O.M.E. nr. 6154/31.08.2023**, privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat și ale **O.M.E. nr. 6070/31.08.2023** privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul profesional dual pentru anul școlar 2024 – 2025.

(2) Scopul procedurii este de a pune la dispoziția comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial din județul Cluj și comisiilor de admitere din unitățile de învățământ liceal, profesional și profesional dual un **cadru procedural unitar** pentru asigurarea condițiilor optime de desfășurare a etapelor de admitere, valabil în **anul școlar 2024-2025**.

(3) Procedura se aplică de către comisia județeană de admitere, comisiile de înscriere din unitățile de învățământ din județul Cluj care au în planul de școlarizare aprobate clase a VIII-a, precum și de comisiile de admitere din unitățile de învățământ care au în planul de școlarizare aprobat clase de nivel liceal, profesional și profesional dual.

I. DESCRIEREA PROCEDURII

Secțiunea I – Activități de pregătire a admiterii în clasa a IX-a specifice unităților de învățământ din județul Cluj care au clase a VIII-a

Art.2. (1) Conducerile unităților de învățământ din județul Cluj care au în planul de școlarizare aprobată clasa a VIII-a transmit, comisiei județene de admitere, până în data de **22 martie 2024**, **propunerile** pentru constituirea **Comisiei din centrul de înscriere** pentru toate etapele procesului de admitere în clasa a IX-a an școlar 2024 – 2025; propunerile se **transmit electronic în formatul** <https://forms.gle/YRrcvv7LyN5QJ7ae7> elaborat de Comisia Județeană de Admitere.

(2) Propunerile pentru **Comisia din centrul de înscriere respectă Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat** aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr.4802/2011.

Art.3. În cazul activităților on-line echivalarea probelor se va realiza cu respectarea recomandărilor/procedurilor M.E. și procedurii I.S.J. Cluj actualizate după caz și transmise în perioada corespunzătoare acestor activități prevăzute în Calendarul admiterii.

Art.4. Conducerile unităților de învățământ preuniversitar care școlarizează elevi în clasa a VIII-a vor organiza și monitoriza activitatea profesorilor diriginți ai claselor a VIII-a, profesorilor consilieri și mediatorilor școlari (după caz), privind informarea și consilierea elevilor și părinților/susținătorilor

legali ai acestora, referitor la transmiterea documentelor specifice pentru **înscrierea pe locurile distinct alocate elevilor cu CES și elevilor rromi;**

Termen:

- **elevi cu CES – 13 mai 2024;**
- **elevi rromi - 13 mai 2024.**

Art.5. Diriginții claselor a VIII-a, consilierii școlari, mediatorii școlari (după caz) vor organiza, începând cu luna martie 2024, activități de informare a elevilor claselor a VIII-a și părinților/susținătorilor legali ai acestora referitor la:

- numărul de locuri oferit pe domenii de pregătire și calificări profesionale pentru învățământul profesional și profesional/dual;
- perioadele de înscriere conform calendarului admiterii pentru aceste forme de învățământ;
- probele de preselecție/admitere/selecție/de admitere suplimentare avizate de comisia județeană de admitere și publicate de unitățile de învățământ care au în oferta educațională astfel de clase.

Secțiunea II – Activități de pregătire a admiterii în clasa a IX-a specifice unităților de învățământ liceal filiera teoretică și filiera vocațională

Art. 6. (1) Conducerile unităților de învățământ liceal din județul Cluj care au în planul de școlarizare aprobate clase de nivel liceal filiera teoretică transmit comisiei județene de admitere (pintea.adrian@gmail.com), până în data de **22 martie 2024**, **propunerile** pentru constituirea **Comisiei de admitere din unitatea de învățământ liceal** pentru toate etapele procesului de admitere în clasa a IX-a an școlar 2024 - 2025.

(2) Propunerile pentru Comisia de admitere din unitatea de învățământ liceal vor respecta art.19 din *Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat* aprobată prin O.M.E.N. nr.4802/2011; propunerile se **transmit electronic în formatul xls** transmis de Comisia Județeană de Admitere.

Art.7. În cazul activităților on-line echivalarea probelor se va realiza cu respectarea recomandărilor/procedurilor M.E. și procedurii I.S.J. actualizate după caz și transmise în perioada corespunzătoare acestor activități prevăzute în Calendarul admiterii.

Secțiunea III – Activități de pregătire a admiterii în clasa a IX-a specifice unităților de învățământ liceal filiera tehnologică și învățământ profesional de 3 ani/profesional dual

Art.8. (1) Conducerile unităților de învățământ liceal din județul Cluj care au în planul de școlarizare aprobate clase de nivel liceal filiera tehnologică, respectiv nivel profesional și profesional/dual transmit comisiei județene de admitere (pintea.adrian@gmail.com), până în data de **22 martie 2024**, **propunerile pentru constituirea Comisiei de admitere pentru toate etapele procesului de admitere** în clasa a IX-a an școlar 2024 - 2025.

(2) Propunerile pentru **Comisia de admitere din unitatea de învățământ liceal** vor respecta art.19 din *Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat* aprobată prin O.M.E.N. nr.4802/2011; propunerile se **transmit electronic în formatul xls**. transmis de Comisia Județeană de Admitere.

Art.9. **Comisia de admitere din unitățile de învățământ** care organizează **învățământ profesional** este alcătuită din:

- a) **președinte** - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
- b) **vicepreședinte** - directorul adjunct sau șeful catedrei/ariei curriculare tehnologii;

- c) **secretar** - secretarul unității de învățământ;
- d) **membri:** (i) cadre didactice care realizează preselecția candidaților în sesiunea de preselecție;
 - (ii) cadre didactice de specialitate care elaborează subiectele pentru proba suplimentară de admitere și evaluează lucrările candidaților;
 - (iii) cadre didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere;
 - (iv) cadre didactice asistenți pe perioada desfășurării probei suplimentare de admitere;
 - (v) reprezentanți ai operatorului economic/instituției publice partenere care solicită preselecția candidaților.

Art.10. Comisia de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional dual are următoarea componență:

- a) **președinte** - directorul/directorul adjunct al unității de învățământ sau șeful catedrei/ariei curriculare tehnologice;
- b) **vicepreședinte** - un reprezentant al operatorilor economici parteneri;
- c) **secretar** - secretarul unității de învățământ;
- d) **membri:** (i) cadre didactice de specialitate care, în colaborare cu reprezentanții operatorilor economici parteneri, elaborează subiectele pentru probele de admitere;
 - (ii) cadre didactice de specialitate care evaluează lucrările candidaților în cadrul probelor de admitere pentru învățământul dual;
 - (iii) cadre didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere;
 - (iv) cadre didactice și reprezentanți din partea operatorilor economici parteneri, asistenți pe perioada desfășurării probelor de admitere;
 - (v) reprezentanți din partea operatorilor economici parteneri care, în colaborare cu cadrele didactice de specialitate, elaborează subiectele pentru probele de admitere și asistă la evaluarea lucrărilor candidaților;
 - (vi) după caz, reprezentanți din partea operatorilor economici parteneri sau alți specialiști pentru elaborarea, administrarea și evaluarea unor probe de admitere specifice convenite prin procedura de admitere pentru învățământul dual.

Art.11. (1) În perioada 5 – 23 februarie 2024 conducerile unităților de învățământ care au aprobat **clase de învățământ profesional/dual** desfășoară activități de **consultare cu agenții economici parteneri** pentru a decide:

- organizarea de probe de selecție/probe suplimentare de admitere (pentru învățământul profesional);
- organizarea de probe de admitere/probe de preselecție (pentru învățământul profesional dual);
- numărul de locuri distinct alocate pentru integrarea elevilor cu CES din totalul locurilor finanțate pentru învățământul profesional dual;
- numărul de locuri distinct alocate pentru elevii rromi din totalul locurilor finanțate pentru învățământul profesional dual.

(2) Acordul agenților economici referitor la cele patru aspecte menționate mai sus, precum și la procedura de desfășurare a probelor suplimentare specifice este consemnat sub forma unei **cereri scrise din partea agentului economic**. Cererile agenților economici pot fi transmise de către aceștia fie electronic, fie fizic înregistrate la secretariatul unității de învățământ.

(3) În **29 februarie 2024** conducerile unităților de învățământ care au aprobat clase de învățământ profesional/dual **transmit, spre avizare, în format electronic**, comisiei județene de admitere **procedura de preselecție/de admitere/de selecție/de admitere suplimentară rezultată în urma consultării agenților economici parteneri**, precum și **formularul xls. – Anexa_probe_prof_dual_2024** completat.



DISPOZIȚII FINALE

Art.12. Conducerile unităților de învățământ, profesorii diriginți, mediatorii școlari vor întreprinde măsuri pentru **informarea și consilierea părinților/reprezentanților legali ai elevilor rromi și ai elevilor cu CES** cu privire la modalitățile prin care pot beneficia de prevederile procedurii specifice în vederea înscrierii în procesul de admitere în clasa a IX-a an școlar 2024 – 2025.

Art.13. (1) Cererile de înscriere și certificatele de orientare școlară și profesională pentru elevii cu CES, înregistrate/eliberate după data de **21 iunie 2024** nu vor fi luate în considerare pentru admiterea pe locurile speciale distinct alocate acestor categorii de absolvenți.

(2) Cererile de înscriere și recomandările de apartenență la etnia rromilor înregistrate/eliberate după data de **21 iunie 2024** nu vor fi luate în considerare pentru admiterea pe locurile speciale distinct alocate acestor categorii de absolvenți.

Art.14. (1) **Nu se alocă locuri speciale** pentru candidații cu CES și pentru candidații rromi la **calificările din învățământul profesional de stat la care se organizează preselecție** și nici la **calificările din oferta pentru învățământul profesional dual la care sunt prevăzute probe eliminatorii sau probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe locurile disponibile.**

(2) **Locuri distincte la calificări din învățământul dual** în unitățile de învățământ de masă destinate candidaților cu CES și candidaților de etnie rromă se pot aloca **numai cu acordul scris al operatorilor economici parteneri ai unităților de învățământ.**

Întocmit
Inspector școlar
Pintea Adrian