



# COLEGIUL NAȚIONAL „GEORGE COȘBUC”

*Docendo discimus*

• Cluj-Napoca, Str. Avram Iancu nr. 70-72 • Tel./Fax: 0264-598040 • e-mail: gcosbuc@gcosbuc.ro • <http://www.gcosbuc.ro> •

## PROCEDURĂ INTERNĂ A COLEGIULUI NAȚIONAL “GEORGE COȘBUC” PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA INTERVIULUI PENTRU EVALUAREA CUNOȘTINȚELOR DE LIMBA GERMANĂ ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII LA CLASA PREGĂTITOARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

APROBAT ÎN C. A. din 04.04.2023

Director, Popa-Bota Horatiu

ELABORAT de echipa managerială a CNGC



### Dispoziții generale

Prezenta procedură este în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022, prin Ordinul ministrului educației 3445/2022 și prin Ordinul nr. 3.704/17 februarie 2023 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024.

### **Articolul 1**

Scopul organizării *Interviului* în limba germană este de a stabili capacitatea preșcolarului de a fi instruit cu succes în Colegiul Național “George Coșbuc”. Pentru a participa cu succes la actul instructiv-educativ în limba germană maternă este necesară o bună cunoaștere a limbii germane încă din clasa pregătitoare.

### **Articolul 2**

Prezenta procedură prezintă activitățile privind organizarea și desfășurarea *Interviului* pentru evaluarea cunoștințelor de limba germană în vederea înscrierii în clasa pregătitoare în anul școlar 2023-2024.

1. Interviul se va desfășura în incinta școlii.
2. Directorul adjunct Szasz Andrea va prelucra prevederile prezentei proceduri tuturor cadrelor didactice care fac parte din Comisia de organizare și desfășurare a *Interviului*, urmând ca acestea să-și asume corectitudinea evaluării cunoștințelor de limba germană prin semnarea unei declarații pe proprie răspundere.

3. Membrii Comisiei de organizare și desfășurare a *Interviului* vor da o declarație pe proprie răspundere că nu au rude/afini până la gradul IV în rândul copiilor care participă la *Interviu*.
4. Directorul adjunct Szasz Andrea va lua toate măsurile pentru asigurarea condițiilor de desfășurare privind:
  - a) informarea părinților în legătură cu ziua, ora și locul desfășurării *Interviului*.
  - b) repartizarea responsabilităților personalului didactic și nedidactic.
  - c) propunerea componenței Comisiei de evaluare, cu cel mult 24 de ore înainte de susținerea *Interviului*, pe baza căreia directorul școlii va emite o notă/decizie internă.
5. Structura *Interviului* și elaborarea materialelor necesare evaluării se stabilesc de către membrii Comisiei de organizare și desfășurare. Subiectele propuse, grila de punctaj și baremul vor fi aduse la cunoștința evaluatorilor în ziua desfășurării *Interviului*.
6. *Interviul* va avea următoarea structură:
  - a) etapa inițială – captarea atenției printr-un dialog între profesorul/ învățătorul evaluator și copil în vederea cunoașterii reciproce.
  - b) o discuție pe marginea unor imagini; profesorul/învățătorul evaluator întreabă, iar copilul formulează răspunsuri în enunțuri.
  - c) li se va solicita copiilor să execute anumite acțiuni indicate în mesajul verbal exprimat de profesorul/învățătorul
  - d) etapa finală – profesorul/învățătorul evaluator va verifica cunoașterea de către copil a vocabularului de bază a limbii germane și competențele de comunicare specifice vârstei.

În toate etapele *Interviului* se urmăresc de către evaluatori următoarele aspecte lingvistice:

- înțelegerea corectă a mesajului;
- capacitatea de a se exprima liber;
- fluența;
- disponibilitatea de a formula enunțuri;
- stăpânirea vocabularului de bază.

e) Durata *Interviului* este între **5-10 minute** pentru fiecare copil.

**Interviul se va desfășura într-un mediu securizat și prietenos.**

## DESFĂȘURAREA INTERVIULUI

1. Fiecare copil va fi condus de personalul școlii la ora stabilită către locația unde se va desfășura *Interviul*. Părinții îi vor aștepta pe copii în locurile amenajate în acest sens. Rugăm părinții să respecte programarea.
2. *Interviul* va avea loc în corpul D.

## PROCEDURA DE EVALUARE:

- a) Fiecare membru al Comisiei de evaluare notează răspunsul copilului pe baza unei grile de punctaj pe scara 1-100.
- b) Punctajul final, reprezentând media aritmetică a punctajelor acordate de către cei 2 profesori/învățători evaluatori, se stabilește de către președintele comisiei.

Interviul se va desfășura după o programare stabilită de președintele comisiei afișată la avizier și pe site-ul școlii cel târziu în ziua precedentă.

### 7. Calendarul de activități

Termen de realizare	Denumirea activității	Responsabilități
15.05.2023 după ora 16:00	Afișarea la avizierul școlii a listei cu copiii care participă la <i>Interviu</i>	Director adjunct Szasz Andrea Secretariat Sigheartău Rita
16.05.2023 Conform programarii din 15.05.2023	Susținerea <i>Interviului</i>	Membrii Comisiei de evaluare
17.05.2023	Afișarea rezultatului interviului.	Director adjunct Szasz Andrea Secretariat Sigheartău Rita

### Articolul 3

Rezultatele obținute la *Interviul* pentru evaluarea cunoștințelor de limba germană **nu se contestă.**

**NOTA: Înscrierile se fac la secretariatul Colegiului Național George Coșbuc, Str. Avram Iancu nr. 70-72.**