



COLEGIUL NAȚIONAL „GEORGE COȘBUC”

Docendo discimus

• Cluj-Napoca, Str. Avram Iancu nr. 70-72 • Tel./Fax: 0264-598040 • e-mail: gcosbuc@gcosbuc.ro • <http://www.gcosbuc.ro> •

Nr. 2208/17.10.2022

Apobătat în C.A. din 04.10.2022

Director,
Prof. dr. Horațiu Popa-Bota



PROCEDURA DE ACCES ÎN INCINTA COLEGIULUI NAȚIONAL „GEORGE COȘBUC” CLUJ-NAPOCA

Art. 1. Accesul persoanelor și al autovehiculelor în incinta colegiului se face *numai prin locurile special amenajate* în acest scop, pentru a permite supravegherea acestora la intrarea și la ieșirea din școală:

- a) intrarea A – prin corpul de clădire A1;
- b) intrarea B situată între corpurile de clădire C și D (poarta mare, albastră);
- c) intrarea C, pe poarta cu deschidere spre Liceul de Coregrafie și Calea Turzii (în situații excepționale, pentru mașini cu gabarit mare, doar cu aprobarea direcțiunii colegiului);
- d) intrarea D, din corpul de clădire D – se deschide doar în situații speciale, cu acordul direcțiunii.

Art. 2. Condițiile de acces:

- a) Accesul elevilor în incinta Colegiului este permis pe baza carnetului de elev, între orele 07.30 și 08:00, prin intrarea B, situată între corpurile de clădire C și D.
- b) Clasele P-IV de la secția germană utilizează intrarea B iar clasele P-IV de la secția română utilizează intrarea A.
- c) Identificarea elevilor și a părinților/reprezentanților legali va fi făcută de personalul de pază.
- d) În timpul programului școlar este interzis elevilor să părăsească incinta școlii. Fac excepție de la aceasta elevii majori conform Statutului Elevului. Părăsirea incintei școlii de către elevii majori se face numai după legitimarea acestora de către personalul de pază de la poarta B, după următorul orar:
 - Între orele 9.50 – 10.00, elevii majori din clasele a XI-a.
 - Între orele 10.50 – 11.10, elevii majori din clasele a XII-a.
- e) Pentru situații deosebite și bine justificate, elevii pot părăsi incinta școlii pe baza unui bilet de învoire eliberat de diriginte/învățător și aprobat de conducerea școlii sau, după caz, de medicul școlar, pe poarta B.
- f) După terminarea orelor, elevii din ciclul gimnazial și liceal vor părăsi incinta școlii pe poarta B, situată între corpurile de clădire C și D. Elevii din ciclul primar vor părăsi incinta folosind Poarta A (secția română) respectiv Poarta B (secția germană).

g) Profesorii/învățătorii îi vor însoți pe elevii din ciclul primar până la poartă, de unde vor fi preluați de părinți/reprezentanții legali. **Părinții/reprezentanții legali ai elevilor din ciclul primar care doresc ca fiul/fiica lor să se deplaseze neînsoțit/ă de la școală, spre locuință, vor da o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă acest lucru. Declarația va fi înregistrată la secretariatul școlii de către profesorul/învățătorul clasei.**

Art. 3.

- a) **Accesul personalului didactic și al personalului tehnico-administrativ aparținând școlii este permis pe baza legitimației de serviciu.**
- b) Documentul de identificare se va prezenta obligatoriu la punctul de control în momentul intrării.

Art. 4.

(1) Accesul părinților/reprezentanților legali în incinta școlii este permis, pe poarta A sau B, conform procedurii de acces, în următoarele cazuri:

- la solicitarea învățătorilor/profesorilor/conducerii unității de învățământ;
- la ședințele/consultațiile/lectoratele cu părinții;
- pentru rezolvarea unor probleme cu personalul secretariatului, al cabinetului medical sau cu cadrele didactice, respectându-se programul de lucru/audiențe.
- la diferite activități școlare/extracurriculare organizate în cadrul școlii, la care sunt invitați să participe;
- pentru sprijinirea deplasării copiilor din clasa pregătitoare în sala de curs (în prima săptămână de școală).
- în cazul unor situații speciale: consultații cu dirigintele clasei, audiențe la conducerea școlii și altele.

a) Părinții/însoțitorii elevilor cu CES și dizabilități au acces în unitatea școlară pe baza unei cereri avizate de conducerea școlii la începutul anului școlar.

b) **Părinții/reprezentanții legali îi vor aștepta pe copii la ieșirea de la cursuri în afara incintei școlii.**

(2) În situații excepționale cauzate de pandemii, în conformitate cu prevederile legale, accesul în incinta școlii pentru vizitatorilor și reprezentanții legali ai elevilor poate fi limitat/restricționat conform procedurilor interne sau ale ordinelor comune (ME, MS).

Art. 5.

a) **Accesul altor persoane (cu excepția reprezentanților Inspectoratului Școlar Județean Cluj, ai Primăriei, ai Prefecturii, ai M.E.) este permis pe poarta A sau B numai după obținerea aprobării conducerii unității de învățământ, pe baza ecusonului care atestă calitatea de invitat/vizitator al acestora.**

Ecusoanele pentru vizitatori se eliberează la punctul de control în momentul intrării, după efectuarea procedurilor de identificare, înregistrare și control al persoanelor de către personalul care asigură paza unității. Profesorul de serviciu îl va însoți pe vizitator în incinta școlii și va anunța persoana cu care vizitatorul solicită întâlnirea.

b) **Persoanele care au primit ecusonul au obligația să-l poarte la vedere pe durata vizitei în unitatea școlară și să-l restituie la punctul de control, în momentul părăsirii unității.**

Art. 6.

- a) În situația organizării ședințelor cu părinții sau a altor întruniri ce au caracter educativ, cultural, sportiv etc. prevăzute a se desfășura în incinta unității școlare, organizatorii vor asigura întocmirea și transmiterea la punctul de control a tabelelor nominale cu persoanele invitate să participe la aceste manifestări, în baza cărora se va permite accesul, după efectuarea verificării identității persoanelor nominalizate.
- b) Tabelele nominale vor fi aprobate în prealabil de conducerea școlii.
- c) În situații excepționale cauzate de pandemii, în conformitate cu prevederile legale, ședințele cu părinții se vor organiza online.

Art. 7.

- a) Este interzis accesul persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice, al persoanelor turbulente, precum și al celor care au intenția vădită de a deranja ordinea și liniștea activității școlare.
- b) Se interzice intrarea persoanelor însoțite de câini, a celor care posedă arme sau obiecte contondente, substanțe toxice, explozive-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, publicații și însemne care au caracter obscen sau instigator, precum și stupefiante sau băuturi alcoolice.

Art. 8.

- a) Este permis numai **accesul autovehiculelor** care aparțin salvării, pompierilor, poliției, salubrității sau jandarmeriei, precum și a celor care asigură intervenția operativă pentru remedierea unor defecțiuni ale rețelelor interioare (electrice, de gaz, apă, telefonie etc.) al celor care aprovizionează unitatea cu produse sau materiale contractate și a celor care furnizează servicii școlii (întreținere rețea IT, supraveghere video, copiatoare etc.). **Accesul autovehiculelor care aprovizionează unitatea cu produse sau materiale nu este permis în pauzele școlare.**
- b) În caz de intervenție sau de aprovizionare, în **registru pentru evidență**, personalul de pază va face mențiuni referitoare la intrarea în unitate a acestor autovehicule (ora, marca, nr. de înmatriculare, durata staționării, scopul) și la identitatea conducătorului auto.

Art. 9. (1) Personalul de pază are obligația de a ține o evidență riguroasă a persoanelor străine unității de învățământ care intră în incinta acesteia și de a consemna, în registrul pentru evidență ce se păstrează permanent la punctul de control, date referitoare la vizitatori: numele, prenumele, seria și numărul actului de identitate, scopul vizitei, precum și ora intrării și a părăsirii incintei unității de învățământ.

(2) Personalul de pază și personalul didactic au obligația să supravegheze comportarea vizitatorilor și să verifice sălile în care aceștia sunt invitați, pentru a nu fi lăsate sau abandonate obiecte care, prin conținutul lor, pot provoca evenimente nedorite.

(3) După terminarea orelor de program și în timpul nopții, clădirea școlii se va încuia de către personalul abilitat, care va verifica, în prealabil, respectarea măsurilor pentru paza contra incendiilor și siguranța imobilului.

(4) Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului, a bunurilor și a valorilor încredințate, precum și pentru asigurarea ordinii în incinta unității de învățământ.

