



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CLUJ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, PENTRU CLASELE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023  P.O.- 197	EDIȚIA 1 Nr pag: 25
		REVIZIA 0

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN  
CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE  
INTERNAȚIONALĂ, PENTRU CLASELE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI  
SAU A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII DE LUCRU:**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele prenumele	și Funcția	Data	Semnătura
1.1	Elaborat	SUCIU ANDREEA- DANIELA	INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU LIMBI MODERNE	12.05. 2022	

1.2	Verificat	ADELHAIDA KEREKES	INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT	16.05.2022	
		ANCA-CRISTINA HODOROGEA	INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT		
1.3	Aprobat	MARINELA MARC	INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL	16.05.2022	

## 2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII

N r. Cr t.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
	1	2	3	4
1.	Ediția I			16.05.2022
2.	Ediția II			
3.	Ediția III			

## 3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exempla r nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7

3.1	Aprobare	1	Conducere	Inspector Școlar General	MARC MARINELA		
3.2	Verificare	1	Conducere	Inspectori Școlar General Adjunct	ADELHAIDA KEREKES  ANCA CRISTINA HODOROGEA		
3.3	Aplicare	1	Management	Inspectori școlari			Transmitere electronică
3.4	Aplicare	1	Conducerile unităților de învățământ preuniversitar	Directori/ directori adjuncți ai unităților de învățămân t preunivers itar	Directori, cadre didactice		Transmitere electronică
3.5	Informare	1	Conducere ISJ Cluj  Conducerile unităților de învățământ preuniversitar	Inspectori Școlari  Director			
3.6	Evidență	1	Secretariat	Secretar			
3.7	Înregistrare / Arhivare	1	Secretariat	Secretar			

3.8	Informatizare	1	Serviciul de Informatizare	Şef Serviciu			
3.9	Alte scopuri	1	CEAC	Responsabil			

#### **4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE**

4.1 Prezenta procedură stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a admiterii în clasa a V-a cu program intensiv/ bilingv de predare a unei limbi de circulație internațională la nivelul unităților de învățământ din județul Cluj care au aprobat în planul de învățământ clase de intensiv /bilingv, pe baza metodologiilor, procedurilor, notelor M.E/ M.E.N./M.E.C.

4.2 Stabilește compartimentele și persoanele implicate în realizarea activității procedurale;

4.3 Asigură continuitatea activității

4.4 Alte scopuri specifice procedurii operaționale;

#### **5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Prezenta procedură se aplică activităților de organizare și desfășurare a *Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație universală*. **Prevederile procedurii se aplică fiecărei unități de învățământ din județul Cluj care are prevăzută o clasă a V-a cu program intensiv/bilingv de predare a unei limbi străine în planul de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023.**

Procedura include, de asemenea, demersurile ce trebuie întreprinse pentru recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice și echivalarea acestora cu *Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv / bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională*, pe baza metodologiilor, procedurilor, notelor M.E

#### **6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE**

Legislație primară:



- Prevederile art. 68 alin. (1) și ale art. 94 alin. (2) lit. s) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat cu nr. 5079/31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare

- Prevederile art. 3 și 5 din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.530/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017

- OME 3609 /2022 din 20.04.2022 pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.797/2017 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar

#### **Alte documente legislative:**

- Ordine, metodologii, regulamente, instrucțiuni și notificări emise de Ministerul Educației, cu implicații în admiterea în clasele a V-a cu program intensiv/bilingv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2022- 2023.

### **7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

#### **7.1 DEFINIȚII ALE TERMENILOR**

<b>Nr. ctr.</b>	<b>Termenul</b>	<b>Definiția și / sau cazul, actul care definește termenul</b>
<b>1.</b>	<b>Procedura operațională</b>	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
<b>2.</b>	<b>Ediție a unei proceduri</b>	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată

3.	Revizia din cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Clasă de gimnaziu a unei limbi moderne în regim intensiv	Clasă din învățământul preuniversitar gimnazial în care o limbă modernă se studiază 4 ore/săptămână, astfel: 2 ore/săptămână în trunchiul comun și 2 ore/săptămână din curriculum la decizia școlii (CDȘ – de tip aprofundare)

## **8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE**

### 8.1 Generalități

### 8.2 Responsabilități și termene

### 8.3 Resurse necesare

### 8.4 Modul de lucru

#### **8.1 GENERALITĂȚI**

(1) Clasele cu predare intensivă a limbilor moderne se organizează în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, ale O.M.E. nr. 3609 din 20 aprilie 2022 - pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a claselor în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017

(2) Conform prevederilor Art. 6. (1) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar: „În unitățile de învățământ preuniversitar, în care se organizează clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, [...], înscrierea se face pe baza opțiunilor exprimate, în scris, de către candidați/părinții/tutorii legal instituți ai elevilor.”

(3) Conform prevederilor Art. 6. (2) - (3) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, , „În învățământul gimnazial, [...], în cazul în care numărul opțiunilor este mai mare decât numărul de locuri alocate prin planul de școlarizare, se organizează un test/o probă de competență lingvistică conform



*Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL)*. Testarea/proba se organizează la nivelul tuturor unităților de învățământ din județul Cluj care au prevăzută o clasă a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi străine în planul de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023. Proba se numește **Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv/bilingv de predare a unei limbi străine**, denumit în continuare Testul de competență lingvistică.

(4) Conform prevederilor Art. 128 (7) din Regulamentul - cadru de Organizare și Funcționare a Învățământului Preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare, și ale Art. 7 din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările aduse prin O.M.E. nr. 3609/20.04.2022, elevii care, anterior înscrierii în clasa a V-a, la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională, au susținut examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională și au obținut o diplomă nivel A1 sau nivel superior sunt admiși fără a mai susține testul de competență lingvistică la limba modernă respectivă, prin recunoaștere și echivalare, numai dacă numărul total al elevilor care optează pentru acest tip de clase este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională. În cazul în care numărul total al elevilor care optează pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională este mai mare decât numărul de locuri aprobat pentru acest tip de clase, toți elevii susțin examenul pentru evaluarea nivelului de cunoștințe a limbii respective.

(5) În cazul în care, după încheierea etapei de înscriere a candidaților, numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ, și există elevi care, anterior înscrierii în clasa a V-a, la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională, au susținut examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională și au obținut o diplomă nivel A1 sau nivel superior, se constituie, la nivelul unității de învățământ, în baza Art. 8. (1) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările aduse prin O.M.E. nr. 3691/19.04.2021, comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competență lingvistică, denumită în continuare Comisia de recunoaștere și echivalare.

(6) Comisia de recunoaștere și echivalare poate recunoaște și echivala rezultatul obținut de un candidat la un examen cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limba modernă pentru care se susține Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a acelei limbi moderne de circulație internațională.

(7) În cazul în care se pot aplica prevederile alineatului (4), în vederea recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională, părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului depune, la înscriere, la secretariatul unității de învățământ, o cerere scrisă și prezintă certificatul/diploma obținută, în original, în perioada prevăzută de prezenta procedură. Serviciul „secretariat” al unității de învățământ realizează o copie „conform cu originalul” a certificatului/diplomei obținute, înapoind aparținătorilor originalul, și depune această copie la dosarul de înscriere a candidatului, în vederea unei eventuale recunoașteri și echivalări ale acestora cu Testul de competență lingvistică.

(8) În situații excepționale, în care se înregistrează întârzieri în eliberarea certificatului/diplomei de către instituția/organizația care administrează examenul respectiv, părintele, tutorele/reprezentantul legal al candidatului poate depune o adeverință eliberată de instituția/organizația respectivă, însoțită de fișa rezultatelor obținute.

(9) Dacă numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ și s-a constituit comisia de recunoaștere și echivalare, membrii acesteia analizează certificatele/diplomele/adeverințele depuse de candidați, cu parcurgerea următoarelor etape:

a) verifică dacă rezultatul obținut de candidat este pentru limba modernă la care acesta ar trebui să susțină testul;

b) verifică dacă certificatul obținut/diploma obținută validează un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A1, corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (NB: Nivelurile de competență lingvistică sunt, în ordine crescătoare, următoarele: A1, A2, B1, B2, C1 și C2);

c) pentru certificatele/diplomele pe care este menționat un termen de valabilitate, verifică dacă data la care se finalizează Testul de competență lingvistică se încadrează în termenul de valabilitate precizat pe certificat/diploma;

d) verifică dacă examenul care conferă nivelul de competență lingvistică A1 se regăsește în lista examenelor recunoscute de Ministerul educației privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională;

e) pentru niveluri superioare nivelului A2, se recunosc și se echivalează examenele cuprinse în Anexa nr. 2 la O.M.E.C. nr. 6063/24.11.2020 - Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competenței lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de



bacalaureat. Se recunosc și se echivalează rezultatele obținute la examenele care conferă un nivel de competență lingvistică superior nivelului A1, organizat de instituțiile prevăzute în lista menționată, numai pentru limba modernă la care aceste instituții au deja examene prevăzute în listă.

(10) Comisia realizează apoi recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competență lingvistică, întocmind un proces-verbal (ANEXA 3), cu respectarea prevederilor Art. 128 (7) din ROFUIP, cu modificările și completările ulterioare, și ale Art. 7 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările aduse prin O.M.E. nr. 3609/20.04.2022.

(11) La încheierea activității, comisia întocmește tabelul nominal cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competență lingvistică, validată prin semnătură de membrii comisiei și asumată de președinte. Lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării se afișează la sediul unității de învățământ și se păstrează la avizier până în momentul afișării rezultatelor finale, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). Nu se admit contestații ale rezultatelor obținute în urma activității de recunoaștere și echivalare.

(12) Conform prevederilor Art. 6. (2) - (3) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, , „*În învățământul gimnazial, [...], în cazul în care numărul opțiunilor este mai mare decât numărul de locuri alocate prin planul de școlarizare, se organizează un test/o probă de competență lingvistică conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL). Testarea/proba se organizează la nivelul unităților de învățământ care au aprobat clase cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2022-2023*”. Proba se numește Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare limbii limbi moderne de circulație internațională, denumit în continuare Testul de competență lingvistică.

(13) În cazul în care, după încheierea etapei de înscriere a candidaților, numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este mai mare decât numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ, toți elevii susțin Testul de competență lingvistică, fără să

se mai procedeze la recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională.

**(14) La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Cluj, se organizează, prin decizia Inspectorului Școlar General :**

(1) *Comisia județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*, alcătuită din: președinte, secretar și 2-8 membri. Președintele comisiei este inspectorul școlar de limbi moderne, secretarul comisiei este un cadru didactic metodist cu specialitatea limbă modernă, care va fi studiată în regim intensiv, iar membrii comisiei sunt profesorii cu specialitatea limbă modernă, care va fi studiată în regim intensiv.

(2) Nu pot fi desemnați membri ai comisiei profesorii care au rude sau elevi printre candidați, fiecare membru al comisiei semnând o declarație scrisă în acest sens, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1 la regulament.

(3) Atribuțiile Comisiei județene de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională sunt:

a) respectă prevederile prezentei proceduri de organizare și desfășurare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională împreună cu toate prevederile legale în vigoare;

b) respectă graficul de organizare și desfășurare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională;

c) elaborează subiectele și baremele de evaluare și de notare pentru testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională;

d) monitorizează organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională în unitățile de învățământ care organizează testul de competențe lingvistice. ]

**(15) La nivelul unităților de învățământ se organizează, prin decizia internă:**

1. *Comisia de înscriere pentru admiterea în aceste clase*
2. *Comisia pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine* cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, alcătuită din: președinte, secretar și 2-4 membri. Președintele Comisiei pentru recunoaștere și



echivalare este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv.

3. *Comisia de organizare și evaluare a Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, denumită în continuare Comisia de organizare și evaluare alcătuită din: președinte, secretar și 2-8 membri. Președintele comisiei este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ (un membru al CA); secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv*
4. *Comisia de contestații pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a limbii limbi moderne de circulație internațională, denumită în continuare Comisia de contestații*

(16) Testul de competență lingvistică se desfășoară la data și ora prevăzute de prezenta procedură, în conformitate cu dispozițiile Art. 9(4) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017 modificat prin OME 3609/20.04.2022.4) *Testul se organizează la nivelul unității de învățământ, până la finalul celui de-al doilea semestru al anului școlar sau după încheierea acestuia, pentru elevii clasei a IV-a, conform graficului stabilit de către Comisia județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională. În cazul în care testul se organizează până la finalul celui de-al doilea semestru al anului școlar, lista rezultatelor obținute de absolvenții clasei a IV-a se afișează după încheierea semestrului al II-lea."*

(17) Afișarea rezultatelor la Testul de competență lingvistică, depunerea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale, după contestații, se desfășoară în perioada prevăzută de prezenta procedură.

## 8.2 RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE

### 8.2.1 TRANSMITEREA DE CĂTRE INSPECTORATUL JUDEȚEAN CLUJ A PROCEDURII ȘI A GRAFICULUI DE DESFĂȘURARE A PROBELOR PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ:

TERMEN:      19 mai 2022                      RĂSPUNDE: Inspector școlar pentru limbi moderne

### 8.2.2      CONSTITUIREA URMĂTOARELOR COMISII:

La nivelul ISJ -Cluj



- Comisia județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională

TERMEN: 23 mai 2022 RĂSPUNDE: Conducerea ISJ CLUJ

**La nivelul unităților de învățământ:**

- *Comisia de înscriere* constituită prin decizie internă, a *Comisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor* obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a v-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.
- *Comisia de organizare și evaluare* a Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii limbi moderne de circulație internațională
- *Comisia de contestații* pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională .

TERMEN: 30 mai 2022

RĂSPUNDE: conducerea unității de învățământ

### **8.2.3 ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ȘI DEPUNEREA CERTIFICATELOR/DIPLOMELOR**

(a) Înscrierea candidaților pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv a unei limbi moderne de circulație internațională se face de către părintele/tutorele/reprezentantul legal instituit, în baza unei cereri tip (ANEXA 2) adresată președintelui Comisiei de înscriere din unitatea de învățământ.

(b ) Solicitarea, în cazul în care, după încheierea etapei de înscriere a candidaților, numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională este *mai mic sau egal* cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ, de către părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului, pe bază de cerere scrisă (ANEXA 3), a recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competență lingvistică.

(c) Depunerea de copii „conform cu originalul” ale documentelor/certificatele/diplomelor obținute, în vederea recunoașterii și echivalării

TERMEN: 03.06.2022

RĂSPUNDE: președintele comisiei de înscriere

8.2.4 Constituirea, prin decizie internă, a *Comisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competență lingvistică* pentru admiterea în clasa a v-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională

**TERMEN: 30 mai 2022**

**RĂSPUNDE:** conducerea unității de învățământ

8.2.5 Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională, dacă este cazul

(a) Analizarea de către membrii comisiei documentelor/ certificatelor/ diplomelor depuse de candidați

b) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor

1) Realizarea recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competență lingvistică

2) Întocmirea procesului-verbal privind recunoașterea și echivalarea, în plenul comisiei, cu respectarea prevederilor Art. 139(7) din ROFUIP și ale Art. 7 din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017

(c) Întocmirea tabelului nominal cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competență lingvistică

(d) afișarea tabelului nominal cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării

**TERMEN: 06.06.2022**

**RĂSPUND:** membrii comisiei de recunoaștere și echivalare

#### **8.2.6 CALENDARUL PROBELOR PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ**

Conform O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017 , art. 9, modificat conform OM 3039 din 20 aprilie 2022 art. 3, "Testul se organizează la nivelul unității de învățământ, până la finalul celui de-al doilea semestru al anului școlar sau după încheierea acestuia, pentru elevii clasei a IV-a, conform graficului stabilit de către Comisia județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei

*limbi moderne de circulație internațională. În cazul în care testul se organizează până la finalul celui de-al doilea semestru al anului școlar, lista rezultatelor obținute de absolvenții clasei a IV-a se afișează după încheierea semestrului al II-lea."*

Graficul desfășurării probelor, incluzând și etapa de contestații, vor fi făcute publice prin afișare în spații accesibile candidaților și părinților/tutorilor/reprezentanților legal instituți ai acestora, anterior începerii înscrierilor pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi de circulație internațională.

Probele din cadrul Testului de competență lingvistică se programează, în funcție de numărul de candidați înscriși, astfel:

**Calendar înscriere 30.05.2022-03.06.2022-** Părinții/tutorii legali ai elevilor depun la secretariatul unității de învățământ cererile de înscriere (Anexa 2) și cererile de echivalare (Anexa 3)

**Calendar testare:**

- 07.06.2022 Proba scrisă
- 07-08.06.2022 Proba orală, conform unui grafic individual stabilit de către fiecare unitate de învățământ care organizează Testul
- 13.06.2022 Afișarea rezultatelor (după încheierea semestrului al II-lea, cf. OME 3609/20.04.2022)
- 13.06.2022 Depunerea contestațiilor la secretariatul unității de învățământ
- 14.06.2022 Afișarea rezultatelor finale
- 14.06.2022-01.07.2022 Depunerea dosarelor – confirmarea locului la secretariatul unităților de învățământ. În cazul neconfirmării locului în perioada stabilită, acesta se pierde și este declarat admis următorul candidat cu nota cea mai mare.

### 8.3 RESURSE NECESARE

8.3.1 La nivelul ISJ Cluj se constituie, prin decizia Inspectorului Școlar General, *Comisia județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională,*

8.3.2 La nivelul unității de învățământ se constituie, prin decizie internă, **Comisia de înscriere** pentru admiterea în aceste clase, alcătuită din: președinte, secretar și 2-4 membri. Președintele Comisiei de înscriere este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ,

8.3.3 Așa cum prevede Art. 9(1) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de



învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, la nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin decizie internă, Comisia de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice. **Comisia de organizare și evaluare** este alcătuită din: președinte, secretar și 2-8 membri. Președintele comisiei este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv.

Conform Art. 9(3) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, **nu pot fi desemnați membri ai comisiei profesori care au rude sau elevi printre candidați; fiecare membru al comisiei semnează o declarație scrisă în acest sens (Anexa 1).**

8.3.4 La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie **Comisia de contestații** pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul Testul de competență lingvistică. Președintele Comisiei de contestații este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesori din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv, alții decât cei care au evaluat inițial. În cazul în care nu sunt suficiente cadre didactice, Comisia Județeană de la nivelul ISJ Cluj va identifica soluții.

8.3.5 La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, dacă este cazul, conform Art. 8(1), prin decizie internă, **Comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine** cu Testul de competență lingvistică, alcătuită din: președinte, secretar și 2-4 membri. Președintele comisiei este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv.

## 8.4 MODUL DE LUCRU

### 8.4.1 PROBELE DE CONCURS ȘI STRUCTURA SUBIECTELOR

(1) În cazul în care, după încheierea etapei de înscriere a candidaților, numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este mai mare decât numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ, toți elevii susțin Testul de competență lingvistică.

(2) Testul de competență lingvistică vizează evaluarea deprinderilor și a cunoștințelor acumulate în clasele a III-a și a IV-a și constă într-o probă orală și o probă scrisă.

(3) Tuturor candidaților le vor fi alocate coduri. Afișarea rezultatelor la avizierul școlii/pe website se va face anonimizat.

### **PROBA ORALĂ**

a) **Etapa I** – lecturarea cu voce tare a unui text în limba modernă. Textul înscris pe biletul de testare trebuie să fie selectat dintr-unul dintre manualele alternative pentru clasele a III-a și a IV-a. Lecturarea textului este urmată de formularea de răspunsuri la 2-3 întrebări înscrise pe biletul de testare, răspunsuri care să dovedească înțelegerea globală și detaliată a textului.

b) **Etapa a II-a** – realizarea unui dialog interactiv (elev-elev) pe o temă dată, având unul dintre membrii comisiei drept moderator. Biletele necesare pentru proba orală vor fi elaborate astfel:

- pentru etapa I – un set de bilete (grupate conform manualelor alternative aprobate de ME) conținând fiecare un text de 50-75 cuvinte și 2-3 întrebări de verificare a înțelegerii globale și detaliate a textului respectiv. Elevul extrage un bilet din setul de bilete care corespunde manualului studiat la clasă sau, dacă dorește, din setul care corespunde altui manual.

- pentru etapa a II-a – un set de bilete conținând subiecte de interacțiune verbală în conformitate cu programa școlară pentru clasele a III-a și a IV-a. Elevii (în perechi numite de comisie) extrag un bilet pentru fiecare pereche, pregătesc interacțiunea verbală timp de 3-5 minute și apoi revin în fața comisiei pentru a prezenta conversația.

### **PROBA SCRISĂ - timp de lucru - 60 de minute**

a) Proba scrisă presupune redactarea unui text de 50–75 cuvinte pe o temă dată și demonstrează atât capacitatea de exprimare în scris, cât și însușirea principalelor funcții comunicative/acte de limbaj, conform standardelor curriculare de performanță prevăzute de programa școlară pentru clasele a III-a și a IV-a, în vigoare.

b) Pentru proba scrisă se asigură un număr de minimum 5 și maximum 10 variante de subiect.

4) Subiectele, precum și baremele de evaluare pentru *Testul de competență lingvistică* sunt elaborate, conform OMEN nr. 4797/31.08.2017 și O.M.E. 3609 din 20.04.2022 de către *Comisia județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*

5) Subiectele vor fi transmise electronic, arhivat și parolat, fiecărei unități în dimineața organizării Testului, la ora 7.00. Parola va fi transmisă prin SMS Președintelui Comisiei de

organizare și evaluare constituite la nivelul fiecărei unități școlare la ora 8.00. Proba scrisă va începe la ora 9.00.

TERMEN: 07.06.2022

RĂSPUNDE: comisia de organizare din cadrul ISJ Cluj

#### 8.4.2 EVALUAREA PROBELOR ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR

1) Răspunsurile candidaților sunt apreciate cu punctaje cuprinse între 1 – 100, după cum urmează:

##### PROBA ORALĂ - 75 puncte

Etapa I - 50 puncte

Etapa a II-a -25 puncte

##### PROBA SCRISĂ - 25 puncte

2) Baremele de evaluare și notare vor fi transmise de către *Comisia județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*

2) La finalizarea probelor, afișarea rezultatelor se face în formatul: codul alocat candidatului, punctaj proba orală, punctaj proba scrisă; nota finală se obține prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în ordinea codurilor alocate candidaților.

3) Afișarea rezultatelor înainte de contestații se face conform graficului de desfășurare a testului, la avizier și pe site-ul unității de învățământ.

#### 8.4.3 CONTESTAȚII

1) La testul de la probă orală nu se admit contestații.

b) La proba scrisă eventualele contestații se depun, pe bază de cerere tip, la secretariatul unității de învățământ, în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor.

c) Intervalele orare în care se primesc cererile pentru reevaluarea lucrărilor vor fi clar precizate.

2) Punctajul obținut de candidat după reevaluarea lucrării rămâne definitiv.

3) Afișarea rezultatelor finale (de după contestații), la avizier și pe site-ul unității de învățământ, se face în formatul: nota finală, punctaj proba orală, punctaj proba scrisă, codul



alocat candidatului; prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în ordinea descrescătoare a notei finale, cu mențiunea ADMIS/RESPINS

## 9. DISPOZITII FINALE

9.1 Prezenta procedură va fi difuzată membrilor comisiei și compartimentelor implicate în coordonarea și desfășurarea acțiunilor de organizare și desfășurare a Testului de competență lingvistică.

9.2 Conducerea unităților de învățământ asigură afișarea, în spații accesibile candidaților și părinților/tutorilor/reprezentanților legal instituți ai acestora, a procedurii privind admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, precum și a documentelor care reglementează procesul de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu Testul de competență lingvistică.

9.3 (a) Locurile se completează în limitele prevăzute de planul de școlarizare (în medie 22 de elevi, dar nu mai mult de 26 elevi/clasă).

(b) În cazul în care pe ultimul loc admisibil se află mai mulți elevi cu punctaj egal, sunt declarați admiși toți; se solicită aprobarea Consiliului de Administrație al ISJ Cluj în situația funcționării clasei cu un efectiv peste cel maxim admis.

(c) În cazul în care printre candidați se află gemeni, admiterea acestora se face cu aplicarea prevederilor Art. 145 din **REGULAMENT-CADRU de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar din 31 august 2020**, respectiv dacă fratele cu media mai mare este declarat admis, atunci și fratele cu media mai mică va beneficia de același statut, la cererea părintelui, tutorelui sau susținătorului legal, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ.

9.4 În cazul unităților de învățământ care au aprobate în planul de școlarizare pentru clasa a V-a **doar** clase cu predare intensivă a unei limbi moderne, ocuparea locurilor prevăzute în planul de școlarizare se realizează în două etape:

Etapa 1: înscrierea în clasa a V-a a tuturor absolvenților claselor a IV-a din unitățile de învățământ respective, care au promovat testul, întrucât elevii respectivi au dreptul de a-și continua studiile în aceeași unitate de învățământ dacă promovează testul – în cazul în care numărul acestora depășește numărul de locuri aprobat, se va solicita ISJ Cluj suplimentarea locurilor, în limitele prevederilor legale în vigoare (continuarea de drept a studiilor în aceeași unitate de învățământ, cu condiția, în cazul de față, a promovării testului de competențe lingvistice, drept prevăzut de legislația în vigoare – cf. ROFUIP, art. 92); absolvenții claselor a IV-a din unitățile de învățământ respective care nu se înscriu la testul de competențe lingvistice necesar admiterii în clasa a V-a, nu se prezintă la testul menționat, nu îl promovează sau nu beneficiază de echivalarea acestuia, în condițiile reglementărilor menționate în

procedură, se vor transfera la o altă unitate de învățământ, în vederea continuării învățământului obligatoriu.

Etapa a 2-a: înscrierea candidaților care au promovat testul, dar care provin din alte unități de învățământ și, prin urmare, se transferă la unitatea de învățământ cu clase **doar** cu regim intensiv de predare a limbii moderne, în limita locurilor disponibile după încheierea etapei 1, în ordinea descrescătoare a notelor obținute la testul de competențe lingvistice.

9.5 În situația în care, în urma susținerii admiterii în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, rămân locuri neocupate, unitatea de învățământ poate susține o a doua sesiune de admitere, cu respectarea prevederilor prezentei proceduri.

9.6 Prezenta procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care interesează prevederile acestei proceduri.

## 10. Formulare

### 10.1 Formular evidență modificări

Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
	1	2	3	4	5	6	7
1.							
2.							
3.							

## 10.2

## Formular analiză procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2.								
3.								

## 10.3

## Formular distribuire procedură

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7



## **11. Anexe**

Anexă 1 – Declarație pe propria răspundere (membri Comisii)

Anexă 2 – Cerere de înscriere în clasa a V-a cu studiu intensiv al unei limbi moderne

Anexă 3 – Cerere de echivalare și recunoaștere a rezultatelor obținute la examene internaționale pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine

Anexă 4 – Cerere de confirmare a locului în clasa a V-a cu studiu intensiv al unei limbi moderne

## **12. Cuprins**

- 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii – pag. 1**
- 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii – pag. 2**
- 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii – pag. 2**
- 4. Scopul procedurii – pag. 4**
- 5. Domeniul de aplicare – pag. 4**
- 6. Documente de referință aplicabile activității procedurale – pag. 4**
- 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați – pag. 5**
  - 7.1 Definiții / Abrevieri – pag. 5**
  - 8.1 Descrierea procedurii – pag. 6**
  - 8.2 Responsabilități și termene – pag. 11**
  - 8.3 Resurse necesare – pag. 14**
  - 8.4 Modul de lucru – pag. 15**
- 9. Dispoziții finale – pag. 18**
- 10. Formulare – pag. 19**
  - 10.1 Formular evidență modificări – pag. 19**
  - 10.2 Formular analiză procedură – pag. 20**
  - 10.3 Formular distribuie procedură – pag. 20**
- 11. Anexe – pag. 22-25**

**ANEXA 1**

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul(a), ....., profesor de .....  
la ....., în calitate de.....  
în Comisia de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a  
cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, declar pe propria  
răspundere că nu am elevi/rude printre participanți.

Prin prezenta declarație mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a  
baremelor, a modalităților de rezolvare a subiectelor și a informațiilor cu caracter intern, până la  
afișarea/comunicarea publică oficială a acestora, și că nu voi întreprinde nicio acțiune care să pună la  
îndoială corectitudinea examenului.

Data .....

Semnătura .....

**ANEXA 2**

Către,

Direcțiunea Școlii.....

**CERERE**

**de înscriere în clasa a V-a cu studiu intensiv al unei limbi de circulație internațională**

Subsemnatul/a (nume, prenume părinte)..... domiciliat(a)  
în localitatea..... strada..... nr,....., Județul.....  
telefon..... părinte/tutore legal al elevului/eleveii..... ,  
din clasa a IV-a la.....  
în anul școlar 2021-2022, prin prezenta solicit înscrierea fiului/fiicei mele în clasa a V-a cu program  
intensiv de studiu al limbii: \_\_\_\_\_ la (unitatea de  
învățământ dorită)....., în  
anul școlar 2022-2023.

Data .....

Semnătura .....



**CERERE**

Subsemnatul/a (nume, prenume părinte)..... domiciliat(a)  
în localitatea..... strada..... nr,....., Județul.....  
telefon..... părinte/tutore legal al elevului/eleveii..... ,  
din clasa a IV-a la.....  
în anul școlar 2021-2022, vă rog să aprobați cererea de echivalare și recunoaștere a rezultatelor obținute  
la examene internaționale pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de  
aptitudini și cunoștințe pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne  
de circulație internațională, astfel:

LIMBA MODERNA:.....

EXAMENUL SUSȚINUT:.....

INSTITUTUL CARE ELIBEREAZĂ CERTIFICATUL/DIPLOMA/ADMINISTREAZĂ

EXAMENUL: .....

CERTIFICATUL/ DIPLOMA OBȚINUTĂ: .....

SERIA. ....

NR.....

Data .....

Semnătura .....

ANEXA 4

CERERE

Subsemnatul(a).....părinte/tutore legal  
al elevei/ elevului ..... din clasa ..... de la școala  
..... **confirm** locul în clasa a V-a cu predare a  
limbii \_\_\_\_\_ în regim intensiv, an școlar 2022-2023, de la (unitatea  
școlară).....

Data,

Semnătura,