



MINISTERUL EDUCAȚIEI

DIRECȚIA GENERALĂ
ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

Diracția Strategii, Evaluare și Monitorizare Curriculum
Serviciul Strategii și Politici Educaționale

S. Florin
C. Nicolae - Agent

Nr. 27963/16.04.2021

INSPECTORATUL ȘCOLAR
BUCUREȘTI

16. APR. 2021

De acord

SECRETAR DE STAT,

Georgel PARASCHIV



Mor

INTRAT NR. 2909

Către

Inspectoratele Școlare Județene / Inspectoratul Școlar al Municipiului București

Referitor la programul „EURO 200” pentru anul 2021.

Conform prevederilor art. 9, alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 1294/2004 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, cu modificările și completările ulterioare, vă informăm că, pentru Programul „Euro 200”, în anul 2021 rămâne nemodificat calendarul aprobat prin Anexa nr. 1 a actului normativ mai sus menționat.

Informațiile de interes public cu privire la acest program sunt publicate de către Comisia centrală din cadrul Ministerului Educației, în cadrul portalului dedicat.

DIRECTOR GENERAL,

Corina MARIN

[Signature]

DIRECTOR,

Corina CEAMĂ

[Signature]

ȘEF SERVICIU

Mihaela Tania IRIMIA

[Signature]

Manuela Dorobanțu

Inspector

[Signature]

Ordinanta nr. 70/14.05.2020 Guvernul
se aplica de la 14.05.2020 pana la 14.06.2020

Archivă Impozit Monitorul Oficial 394 14.05.2020

Stabilirea și numirea Comisiei centrale, a comisiilor județene, a comisiilor din unitățile și instituțiile de învățământ	Până la 6 aprilie
Depunerea cererilor	Până la 17 aprilie
Efectuarea anchetelor sociale și evaluarea cererilor de către comisiile din unitățile și instituțiile de învățământ împreună cu comisiile de anchetă socială	18 mai - 29 mai
Centralizarea cererilor la Comisia centrală prin intermediul portalului dedicat	2 iunie - 5 iunie
Afișarea pe portalul Ministerului Educației și Cercetării a listei nominale a beneficiarilor	8 iunie
Afișarea în fiecare unitate de învățământ a listei beneficiarilor	9 iunie
Depunerea contestațiilor	8 - 12 iunie
Rezolvarea contestațiilor	15 - 19 iunie
Afișarea rezultatului contestațiilor în fiecare unitate de învățământ	22 iunie
Afișarea pe portalul Ministerului Educației și Cercetării a listei finale a beneficiarilor, aprobată prin ordin al ministrului	6 iulie
Achiziția bunurilor valorice de către Ministerul Educației și Cercetării și distribuția către inspectoratele școlare/universități	6 - 27 iulie
Eliberarea bunurilor valorice către beneficiari	27 iulie - 14 august
Achiziționarea de calculatoare	27 iulie - 12 octombrie
Depunerea copiilor de pe facturi și de pe procesele - verbale de predare - primite de către elevi și studenți	28 iulie - 15 octombrie
Depunerea de către operatorii economici a bunurilor valorice, a copiilor de pe facturi și de pe procesele - verbale de predare - primite spre decontare, la comisia județeană, respectiv la comisiile din instituțiile de învățământ superior; înregistrarea operatorilor economici pe portalul dedicat	25 iulie - 30 octombrie
Decontarea către operatorii economici	30 iulie - 20 noiembrie

ANEXA Nr. 2

LISTA

medicamentelor, echipamentelor de protecție, altor dispozitive sau echipamente medicale și materiale sanitare care pot fi utilizate în prevenirea, limitarea, tratarea și combaterea SARS-COV2.



**CRITERII DE ACORDARE AJUTOR SOCIAL PROGRAM „EURO 200,, ÎN
ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

**CONTINUT DOSAR SOLICITANT PROGRAM "EURO 200"
(achiziționare calculator)**

1. Cerere tip
2. Certificatul de naștere sau a actului de identitate al elevului, împreună cu actul de identitate al părintelui/ocrotitorului legal, precum și a actului care să dovedească calitatea de ocrotitor legal (copie și original);
3. Certificatele de naștere și/sau ale actele de identitate, ale membrilor familiei (original și copie)
4. Adeverința de la instituțiile de învățământ din care să rezulte calitatea de elev sau student a celorlalți frați/surori;
5. Actele doveditoare, în original, privind veniturile brute cu caracter permanent realizate de către membrii familiei în luna precedentă depunerii cererii;
6. Declarație pe propria răspundere a părintelui, tutorelui, reprezentantului legal sau a ocrotitorului legal, după caz, sau data personal de către persoanele cu vârsta mai mare sau egală cu 18 ani, în sensul că venitul brut lunar pe membru de familie se încadrează în plafonul de 250 lei/lună și că dispun de diferența de bani pentru achiziționarea unui calculator cu o configurație minimă standard;
7. Adeverință eliberată de către unitatea de învățământ din care să rezulte media generală/calificativul din anul școlar anterior depunerii cererii pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, pentru toți elevii, cu excepția elevilor clasei I;
8. Adeverință eliberată de către unitatea de învățământ din care să rezulte numărul de absențe nemotivate din anul școlar anterior depunerii cererii pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, pentru toți elevii, cu excepția elevilor clasei I;
9. Veniturile potențiale provenite din valorificarea bunurilor mobile și imobile proprietate a familiei - dacă este cazul.

DOCUMENTE NECESARE STABILIRE VENIT BRUT LUNAR PE
MEMBRU DE FAMILIE

Toate veniturile realizate de membrii familiei in luna precedenta depunerii cererii.
Nu se iau in calcul:

- a) alocatii de stat, alocatie familiala complementara si alocatie de sustinere familie monoparentala,
- b) bugetul personal complementar acordat persoanelor cu handicap
- c) bursele de studii/ sociale
- d) drepturi sociale care cf. legii, sunt exceptate de la stabilirea altor drepturi si obligatii

Documentele se pot depune până în data de 17.04.2021.



COLEGIUL NAȚIONAL „GEORGE COȘBUC”

Docendo discimus

Cluj-Napoca, str. Avram Iancu nr.70-72/ tel-fax:0264 598040/e-mail:gcosbuc@gcosbuc.ro/www.gcosbuc.ro

Clarificări și extrase din metodologie pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare:

(3)Comisia constituită la nivelul unităților de învățământ are următoarele atribuții:

a)afișează la loc vizibil în unitatea de învățământ Legea nr. 269/2004, normele metodologice și lista documentelor necesare pentru întocmirea dosarului; (*pe site-ul școlii , distribuit pe grupuri de către diriginți, învățători etc).

DEPUNEREA CERERILOR (*doar cererile se transmit prin email către diriginte sau secretariatul școlii pentru a primi nr de întregistrare.

(termen 17 aprilie)

b)verifică existența tuturor documentelor necesare prevăzute de prezentele norme metodologice și certifică conformitatea copiilor cu documentele în original;

c)înregistrează dosarele cuprinzând cererile și documentele care dovedesc eligibilitatea, cu număr și dată;

(termen 18 mai - 29 mai)

d)după verificarea documentelor eliberează persoanelor beneficiare un document care să ateste primirea dosarului;

e)verifică eligibilitatea solicitanților și transmite comisiei județene, respectiv a municipiului București, situația centralizatoare a dosarelor înregistrate;

(termen 02 iunie-05 iunie)

f)după aprobarea cererilor de ajutor conform art. 10 din prezentele norme metodologice, eliberează beneficiarilor Legii nr. 269/2004 bonuri valorice pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, conform modelului prezentat în anexa nr. 3, și înregistrează eliberarea acestora. Fiecare bon valoric este identificat unic la nivel național prin serie și număr. Bonurile valorice sunt valabile numai pentru anul calendaristic în curs;

g)după achiziționarea calculatorului de către fiecare elev beneficiar al prevederilor Legii nr. 269/2004, comisia primește de la acesta dovezile achiziției (factura sau factura fiscală, după caz, și procesul verbal de predare-primire a calculatorului) și le înaintează comisiei județene, respectiv a municipiului București. Cele două documente se vor depune de către elev în copie, cu condiția ca la depunerea lor solicitantul să prezinte și actele în original. Comisia și solicitantul vor semna copiile depuse pe fiecare pagină pentru conformitate cu

originalul.

(1) Beneficiarii Legii nr. 269/2004 se pot prezenta la oricare agent economic care comercializează calculatoare și pot achiziționa calculatoare în baza bonului valoric în original, achitând diferența de preț care depășește contravaloarea ajutorului financiar.

(2) În situația în care furnizorul acceptă, diferența de preț prevăzută la alin. (1) poate fi plătită de beneficiar și în rate. În aceste cazuri, bonul valoric obținut de către beneficiarii Legii nr. 269/2004 de la unitățile/instituțiile de învățământ poate constitui avans pentru achiziționarea calculatoarelor.

(3) Este interzisă acordarea de către agentul economic a unui rest de bani la bonul valoric.

ANEXA 2

Nr. inregistrare..... /.....

CERERE PENTRU ACORDAREA UNUI AJUTOR FINANCIAR DIN PARTEA STATULUI IN VEDEREA ACHIZITIONARII UNUI CALCULATOR PERSONAL NOU

1 Subsemnatul.....fiul/fiica lui.....
..... si al....., domiciliat in (str., nr, bl,
sc,et,ap,jud,sect,localitate).....
.....
cod postal nr., cod numeric personal nr.....
CI/BI.....telefon/fax.....
e-mail.....ocupatie....., venit(in lei, conform
adeverintei atasate).....

2 in calitate de parinte/ ocrotitor legal/ alta calitate.....
alCNP.....
CI/BI....., elev la (unitatea de învățământ)

Solicit acordarea unui ajutor financiar din partea statului in vederea achizitionarii unui calculator personal nou, reprezentand echivalentul in lei a 200 de EURO pentru un calculator.

Ma angajez sa fac dovada achizitiei unui calculator nou in termen de 30 de zile de la primirea bonului valoric si sa nu-l instrainez inainte de expirarea perioadei de 3 ani de la cumparare.

Sunt de acord ca in cazul nerespectarii angajamentului, sa restitui echivalentul in lei a ajutorului financiar acordat, calculat la cursul de schimb de la data constatarii abaterii.

Declar pe proprie raspundere ca familia mea nu a beneficiat de un ajutor din partea statului pentru achizitionarea unui calculator personal si ca acesta este singura cerere pentru acordarea ajutorului depusa de familia mea.

Sunt de acord ca datele cu caracter personal sa fie folosite la intocmirea bazelor de date care vor cuprinde beneficiarii ajutorului financiar acordat in vederea achizitionarii de calculatoare si sa fie partial publicate, inclusiv pe internet, cu minim de expunere publica necesara.

Cunoscand prevederile art. 326 din Legea 286/2009 privind Codul penal privind falsul in declaratii, confirm pe proprie raspundere ca toate informatiile prezentate sunt corecte, exacte si complete si sustinute de actele autentice depuse. Ma angajez ca in cadrul schimbarii validitatii informatiilor inainte de termenul legal pentru depunerea cererilor, sa informez Comisia de aceste schimbari.

Sermnatura.....

Rezervat pentru comisie:

Informatiile sunt corecte si conforme cu actele doveditoare prezentate. Cererea se incadreaza in prevederile legale pentru acordarea ajutorului.

Comisie "EURO 200"

4 Toti ceilalti membri ai familiei care nu se incadreaza in prevederile pentru acordarea ajutorului, sunt:

Nume,initiala tata,prenume	CNP	CI/B I	Relatia fata de declarant in cadrul familiei(fiu ,fiica,frate,etc)	Venit(in lei,cf acte doveditoare)

Venit total:
Venit pe membru de familie:

NOTA

Sectiunea 2 se completeaza numai in cazul elevilor minori. Sectiunile 1, 3 si 4 se completeaza obligatoriu.
Nr. de inregistrare al cererii si denumirea unitatii/institutiei se completeaza de comisia din unitatea/
institutia de invatamant.

Semnatura.....