



# COLEGIUL NAȚIONAL „GEORGE COȘBUC”

*Docendo discimus*

Cluj-Napoca, str. Avram Iancu nr.70-72/ tel-fax:0264 598040/e-mail:gcosbuc@gcosbuc.ro/www.gcosbuc.ro

Colegiul Național  
"GEORGE COSBUC"  
Cluj - Napoca, str. Avram Iancu, nr. 70-72  
Nr. 219/1-25.03.2021

## ANUNȚ

### INVITAȚIE DE PARTICIPARE – Servicii de pază și protecție

*Colegiul Național George Cosbuc , cu sediul în str.Avrăm Iancu , Nr. 70-72, Cluj Napoca, CIF 4736477, telefon: 0264 598040, fax: 0264 598040, e-mail: [gcosbuc@gcosbuc.ro](mailto:gcosbuc@gcosbuc.ro), în calitate de Autoritate contractantă, organizează achiziție directă în conformitate cu din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, având ca obiect atribuirea contractelor de prestări servicii de paza și protecție.*

**1. Denumire contract : Servicii de pază și protecție – CPV 79713000-5**

**2. Descrierea contractului:** Servicii de paza și protecție la sediul Colegiului Național "George Cosbuc". Serviciile vor fi achiziționate pentru **perioada 01.04.2021-31.12.2021**, cu posibilitatea prelungirii contractului, în conformitate cu art. 165, alin. (1) din HG nr. 395/2016.

**3. Tip achiziție: servicii**

**4. Sursa de finanțare:** Bugetul local .

**5. Tipul contractului:** Servicii de paza și protecție.

**Serviciul de paza va fi asigurat astfel:**

- **2 agenți de paza** – mobil, permanent la poarta 1 , inclusiv în weekend ( programul va fi în schimburi cu personalul de paza al unitatii și potrivit căruia personalul de paza se succede unul pe altul la același post de muncă, potrivit unui anumit program, inclusiv program rotativ, și care poate fi de tip continuu sau discontinuu, implicând pentru salariat necesitatea realizării unei activități în intervale orare diferite în raport cu o perioadă zilnică sau săptămânală, stabilită prin contractul individual de muncă și în conformitate cu Codul muncii ) în zonele

de acces și trafic ale elevilor, personalului școlii respectiv accesul persoanelor străine și autovehiculelor în obiectiv.

**-1 agent de paza** – mobil, , de la ora 07,00-15,00 de luni - vineri la poarta 2 ( doar pe perioada cursurilor școlare și în conformitate cu calendarul anului școlar )

**6. Procedura aleasă:** Achiziția directă

**7. Împărțire pe loturi:** Nu.

**8. Limba de redactare:** limba română.

**9. Valoare estimată achiziție:** 76.464 lei fără TVA, pentru perioada 01.04.2021-31.12.2021, la care se adaugă valoarea estimată de 28.512 lei fără TVA pentru perioada 01.01.2022-31.03.2022.

Achizitorul poate modifica oricând, funcție de necesitățile sale, numărul și structura între posturi a agenților de pază, în cazul apariției unor modificări care nu au fost previzibile la data încheierii contractului .

**10. Perioada de valabilitate a ofertelor** este de 30 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

**11. Criterii de calificare:** Operatorii economici trebuie să dovedească o formă de înregistrare din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul achiziției – prezentarea **certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului** din care să rezulte că prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului are corespondent în codul CAEN menționat în certificatul constatator (copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”/certificat eliberat online cu semnătură electronică extinsă atașată); informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertei;

- **Licență de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române** pentru prestarea serviciilor de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor, în copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, valabilă la data limită de depunere a ofertelor.

Ofertantul, în cazul în care va deveni prestator, se obligă să asigure pază numai cu personal uman atestat, fapt pentru care se angajează, în mod necondiționat ca, la încheierea (semnarea) contractului, **să prezinte dovada atestării / calificării tuturor agenților de**

**pază** care vor deservi postul de pază din obiectivul al Colegiului National "George Cosbuc", str. Avram Iancu , nr.70-72.

Ofertantul va include, în mod obligatoriu, în documentele propunerii sale tehnice, o listă a tuturor dotărilor, echipamentelor și accesoriilor absolute necesare în conformitate cu legislația specifică aflată în vigoare, pe care le va pune la dispoziția agenților de pază, în scopul prestării serviciului de pază și protecție a obiectivului beneficiarului.

## **12.Characteristici tehnice care trebuie respectate pentru prestarea serviciilor de pază**

1. În cazul unor evenimente, prestatorul va garanta comunicarea, de către coordonatorul obiectivului de pază, a informațiilor necesare de către reprezentanții autorizați ai beneficiarului.

Personalul de specialitate (agenții de pază) va fi avizat de organele de poliție, angajat, salarizat, instruit, echipat și dotat corespunzător legislației în vigoare în România pentru activitatea prestată și va deține atestat profesional. Prestatorul va prezenta copii ale atestatelor profesionale ale agenților de pază, valabile la data semnării contractului.

### **Obligațiile prestatorului – contractant (câștigător al achiziției)**

Agentul de pază permanent (cu patrulare limitată) neînarmat . Este situat la poarta nr.1. si nr.2 de acces în scoala . Are misiunea de a controla si legitima accesul elevilor legitimați la Colegiul National George Cosbuc ,angajatii Colegiului National George Cosbuc precum si legitimarea persoanelor straine , iar pentru poarta access auto verificarea accesului autovehiculelor pe la aceasta poarta .

1. Prestatorul trebuie să asigure paza bunurilor și valorilor și protecția persoanelor conform instrucțiunilor de pază primite de la reprezentanții autorizați și să asigure integritatea acestora, cu respectarea consemnelor generale și particulare.

2. Realizarea pazei și securității bunurilor și valorilor, asigurarea protecției persoanelor și a incintei imobilului, menținerea ordinii, precum și furnizarea, către autoritățile competente, a informațiilor legate de eventualele incidente apărute în timpul activității de pază desfășurate.

3. Adoptarea neîntârziată a tuturor măsurilor necesare în cazul tentativelor de furt sau al actelor de violență în incinta obiectivului, la nevoie procedându-se la imobilizarea, identificarea, reținerea vinovaților.
4. Toate documentele care trebuie să se întocmească și să regăsească la postul de pază al imobilului beneficiarului se vor redacta, de către personalul prestatorului, în strictă concordanță cu prevederile Legii nr.333/2003, cu modificările și completările legislative ulterioare și normelor de aplicare ale acesteia.
5. **Agenții de pază și protecție, angajați ai prestatorului, trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri:**
  - a) **În timpul exercitării serviciului, să poarte în permanență asupra lor uniforma și dotările obligatorii**, respectiv; costumul convenit, ecuson cu însemnele firmei, lanterna, pulverizator (spray) cu gaze iritant – lacrimogene, un mijloc de comunicare – telefon mobil sau aparat de emisie-recepție ;
  - b) Să cunoască în cele mai mici detalii obiectivul și particularitățile sale;
  - c) Să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
  - d) Să-și înștiințeze, de îndată, șefii ierarhici, despre producerea oricărui eveniment declanșat în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse, în regim de urgență, la cunoștința persoanelor autorizate ale beneficiarului;
  - e) Să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unității și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
  - f) Să raporteze, în permanență, factorilor cărora le este subordonat, evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
  - g) Să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea lor și cu datele și informațiile la care au acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
  - h) Să nu părăsească sub niciun motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta și dacă este cazul să anunțe șefii ierarhici, conform instrucțiunilor din planul de pază al beneficiarului ;
  - i) Să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deserveste;
  - j) Să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție, profesionalism și cu respect pentru beneficiar – angajați, elevi și parteneri ai acestuia;

- k) Să coopereze, în permanență, cu persoanele autorizate de conducerea beneficiarului, în scopul unei bune desfășurări a activității de pază, protecție;
- m) Să răspundă pentru prejudiciile cauzate beneficiarului sau presupușilor acestuia, din culpa sa, în calitate de comitent pentru presupusul său, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
- n) Să asigure, în măsura posibilităților, servicii suplimentare, la solicitarea expresă a beneficiarului – dacă aceste servicii devin absolute necesare și sunt în legătură cu exercitarea serviciului de pază și protecție;
- o) Să verifice, la terminarea programului, sistemele de închidere: ferestre, uși, birouri, alte spații specifice obiectivelor beneficiarului;
- p) Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice/substanțelor și preparatelor psihotrope și nici să nu consume astfel de băuturi/substanțe în timpul serviciului.

6. Întreg personalul de pază, care execută serviciile de pază prevăzute în contract, trebuie să fie angajat pe postul de pază, cu contract individual de muncă și să fie atestat (individual) pentru a desfășura, astfel de activități, la data semnării contractului.

7. Pe toată durata contractului, personalului prestatorului (agenții de pază) va trebui să fie instruit, astfel încât să posede cunoștințele și deprinderile necesare activității pe care o va desfășura;

8. Toate categoriile cu instructajele (profesionale, SSM, PSI etc.) cu personalul prestatorului vor fi efectuate de către acestea, la termenele legale și va fi prezentată dovada efectuării acestora, la semnarea contractului și, pe perioada contractului, la cererea beneficiarului.

9. Instruirea personalului de pază precum și răspunderea care incumba din nerespectarea prevederilor legale revin în sarcina exclusivă a prestatorului.

10. Prestatorul va avea obligația să prezinte reprezentantului legal al beneficiarului și persoanelor autorizate de acesta, următoarele:

- un tabel cu numele și datele de identificare a întregului personal desemnat să asigure paza și protecția la semnarea contractului;
- copii după atestatele profesionale și cazierul persoanelor desemnate să asigure paza și protecția imobilului.

11. Prestatorul va asigura protecția persoanelor (elevilor, salariaților, beneficiari, vizitatori) aflate în incinta obiectivului
12. Prin modul de prestare a serviciului, de către angajați săi, aflat în dispozitivul de pază, prestatorul se obligă să protejeze imaginea instituției. Angajații prestatorului care efectuează misiuni de pază și protecție, trebuie să vorbească civilizată cu persoanele aflate în incinta imobilului, să ofere informații și îndrumări, la cererea acestora, dacă este cazul. Personalul de pază trebuie să fie capabil și în măsură să poarte un dialog civilizată cu publicul și să intervină ori de câte ori o persoană din incinta imobilului se află într-o situație de conflict verbal, fizic sau de orice natură sau ori de câte ori este necesar.
13. Prestatorul va avea obligația să verifice, prin șeful de obiectiv, următoarele:
  - prezența personalului la post și să ia măsuri de completare a personalului lipsă, în cazul în care se constată astfel de situații:
  - starea fizică (oboseală, boală, stare de ebrietate, sub influența băuturilor alcoolice, etc.) și mentală (stres etc.) a personalului;
14. Prestatorul este obligat să respecte, pe toată durata contractului, condițiile impuse de legislația în vigoare privind:
  - a) paza și protecția unității;
  - b) codul muncii și salariul minim garantat în țara noastră;
  - c) protecția muncii;
  - d) prevenirea și stingerea incendiilor;
  - e) protecția mediului.
15. În cazul în care controalele organelor abilitate vor sesiza abateri / neregularități de orice natură, în desfășurarea activității, ca urmare a deficiențelor sistemului și dispozitivului de pază și protecția, la postul de pază al beneficiarului, în perioada de valabilitate a contractului, prestatorul singur va suporta sancțiunilor aplicate în urma constatărilor; în situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat (de cel mai mult două ori în cursul derulării contractului), achizitorul va denunța unilateral contractul, prin simpla informare scrisă a prestatorului în termen de maximum 5 zile de la constatare, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești competente.
16. În situațiile sustragerilor de bunuri din imobilul achizitorului supuse prestației și dacă, în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, se constată vina agenților de pază, angajați ai prestatorului, prejudiciul va fi recuperat de la prestator, neîntârziat.

17. Prestatorul – prin reprezentanții săi/persoane autorizate – are obligația, în perioada de valabilitatea a contractului, să consilieze beneficiarul în elaborarea și depunerea unui nou **Plan de pază** în vederea avizării de către Poliția Municipiului Cluj Napoca. Consilierea reprezintă o obligație ce decurge, în mod firesc, din prestarea activității de pază și protecție, în favoarea beneficiarului, aceasta nefiind tarifată.

18. Prestatorul va elibera facturile fiscale și graficele de pază aferente serviciilor prestate pentru luna anterioară, la începutul fiecărei luni, între data 1 și 5 ale lunii.

**12. Criteriul de atribuire:** Prețul cel mai scăzut.

Dacă două sau mai multe oferte se vor clasa pe primul loc având prețuri egale, atunci autoritatea contractantă care dreptul să solicite ofertanților o nouă propunere financiară, în plic sigilat, contractul fiind atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

**13. Modalitate întocmire ofertă:** Opis cu documentele solicitate .

Oferta financiară se face în lei /oră/agent.

Prețul ofertat va fi reprezentat de tarif/ ora pază, va fi exprimat în lei, fără TVA și va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor ce fac obiectul achiziției.

**14. Data limită și locul de depunere al ofertelor:** 30.03.2021, ora 15:00, la secretariatul Colegiului National „*GEORGE COSBUC*”

**15. Condiții de participare:** Oferta tehnică ( care va contine si o copie dupa certificatul de inregistrare fiscala) și financiară, vor fi introduse în plic și inscripționat corespunzător. Ofertele depuse după termenul limită de depunere a ofertelor vor fi respinse. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele și nu conțin documentele/formularele aferente fiecărei cerințe vor fi respinse de autoritatea contractantă. Ofertantul desemnat câștigător va posta oferta în SICAP, în vederea finalizării procedurii prin mijloace electronice SICAP.

**16. Pentru clarificări sau solicitări de informații suplimentare:** Autoritatea contractantă va răspunde oricărei solicitări de clarificare sau relatii suplimentare la telefon : 0264 598040 sau e-mail [gcosbuc@gcosbuc.ro](mailto:gcosbuc@gcosbuc.ro) . Autoritatea contractantă nu are obligația de a răspunde solicitărilor de clarificări care nu au fost trimise în timp util. Autoritatea contractantă nu răspunde pentru informațiile pe care operatorii economici le dobândesc din alte surse.

Autoritatea contractanta

17. După finalizarea evaluării ofertelor, autoritatea contractantă va transmite în cel mult 2 zile lucrătoare, tuturor ofertanților, o comunicare în scris referitoare la rezultatul procedurii. Contestațiile se depun la **secretariatul unitatii**, în termen de **3 (trei) zile lucrătoare**, începând cu ziua următoare luării la cunostință despre actul autorității contractante.

Aprobat,

Director,

Prof. Maxim-Oros Valentin



Vizat ,

Contabil sef,

Ec. Tene Florica Daniela

