

ANUNȚ POST VACANT

Colegiul Național "George Coșbuc" din Cluj-Napoca organizează, în perioada 25.09 – 20.10.2020, concurs pentru ocuparea unui post **vacant** de:

ADMINISTRATOR FINANCIAR

Postul este de tip "contractual", pentru o perioadă **nedeterminată**, cu un program normal de lucru.

Condiții generale de participare:

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- Are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitate deplină de exercițiu;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime, sau alte condiții specifice potrivit postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare:

Studii superioare economice (conform Legea nr. 1/2011 – LEN);
Cunoștințe foarte bune de operare pe calculator în limbaje specifice ;
Disponibilitate la program flexibil de lucru;
Cel puțin 5 ani vechime în specialitate/învățământ .

Dosarele vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată directorului Colegiului Național "George Coșbuc";
2. Curriculum vitae (model comun european de curriculum vitae);
3. Copia actului de identitate;
4. Copia diplomei care să ateste nivelul studiilor și specializarea obținută;
5. Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul/ extras din registrul general de evidență al salariaților sau, după caz, o adeverință din care să reiasă vechimea în muncă, în meserie și/sau specialitatea studiilor;
6. Cazier judiciar;
7. Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 1 lună anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. Alte documente relevante pentru participarea la concurs.

Notă : în vederea autentificării copiilor documentelor se va prezenta și originalul.

Dosarele se depun la secretariatul Colegiului Național "George Coșbuc" în perioada 25.09- 08.10.2020, între orele 11,00-14,00.

Concursul pentru ocuparea postului de **ADMINISTRATOR FINANCIAR** constă în:

1. selecția de dosare - 12.10.2020
2. susținerea unei probe scrise - 19.10.2020, ora 11
3. proba practică - 20.10.2020, ora 11
3. interviu - 20.10.2020, ora 12

TEMATICA

1. Norme metodologice privind organizarea contabilitatii instituțiilor publice, planul de conturi și instrucțiunile de aplicare;
2. Principii și reguli bugetare;
3. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
4. Conținutul, modul de întocmire și utilizare a registrelor și formularelor privind activitatea financiară și contabilă;
5. Obiectul și conținutul controlului financiar preventiv;
6. Norme generale privind documentele justificative și financiar contabile;
7. Formele de înregistrare în contabilitate;
8. Execuția bugetară în instituțiile publice;
9. Principii și reguli privind inventarierea elementelor de activ și pasiv.
10. Efectuarea de Achizitii publice.

BIBLIOGRAFIE

- 1) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- 2) Legea contabilității nr. 82/1991, republicată;
- 3) Legea educației naționale nr. 1/2011;
- 4) OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- 5) OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
- 6) OMFP nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora;
- 7) OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- 8) ORDIN 517/21.04.2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – FOREXEBUG;
- 9) LEGEA 227/08.09.2015 – CODUL FISCAL;
- 10) LEGEA 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

- 11) OMFP Nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- 12) OMFP Nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- 13) ORDONANTA nr. 119 din 31 august 1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv;
- 14) Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- 15) HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- 16) ORDIN nr. 281/2016 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale.

Notă: Toată bibliografia va fi studiată în variantă actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

DIRECTOR,
Prof. Valentin Maxim Oros

