



Cluj Napoca, Str. Avram Iancu 70-72, Tel./Fax: 0264-598 040
e-mail: gcosbuc_cj@yahoo.com, <http://www.gcosbuc.ro>

Program înscrieri (la secretariat, corp A2, et.2, biroul 24)

1. Programul de completare / validare a cererilor tip de înscriere:

04 martie – 23 martie 2020

Luni - 8:00 – 18:00

Marti - 8:00 – 18:00

Miercuri - 8:00 – 18:00

Joi - 8:00 – 18:00

Vineri - 8:00 – 17:00

- Pentru buna desfășurare a interviului pentru înscrierea la *secția germană maternă* vă rugăm să finalizați înscrierea până vineri 20 martie a.c., ora 17:00.

2. Interviul pentru secția germană : 21 martie 2020

- va avea loc la sediul colegiului



Cluj Napoca, Str. Avram Iancu 70-72, Tel./Fax: 0264-598 040
e-mail: gcosbuc_cj@yahoo.com, <http://www.gcosbuc.ro>

Documente necesare pentru înscriere

(extras Metodologie de înscriere a copiilor din învățământul primar pentru anul 2020-2021)

Art. 14.(2) Părintele/Tutorele legal instituit/Reprezentantul legal depune, în momentul completării cererii-tip de înscriere la unitatea de învățământ sau, după caz, în momentul validării acesteia, o **fotocopie a actului de identitate propriu** și o **fotocopie a certificatului de naștere al copilului**. Copiile sunt certificate conform cu originalul de către secretariatul unității de învățământ, pe baza documentelor originale.

(3) În cazul în care cererea-tip de înscriere este completată pentru un copil care împlinește vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2020 inclusiv, alături de documentele menționate la alin. (2) părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal depune și o **copie a documentului prin care CJRAE/CMBRAE comunică rezultatul pozitiv al evaluării dezvoltării psihosomatice a copilului**.

(4) În cazul în care solicită înscrierea la altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, pe lângă documentele menționate la alin. (2) și, după caz, la alin. (3), părinții/tutorii legal instituiți/reprezenții legali depun și **documente care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare**, stabilite în conformitate cu art. 10.

• **Observație:** Dosarele vor fi completate, în perioada 1-4 septembrie 2020, cu fișa psihopedagogică eliberată de către grădiniță și fișa medicală a copilului.



Cluj Napoca, Str. Avram Iancu 70-72, Tel./Fax: 0264-598 040
e-mail: gcobuc_cj@yahoo.com, http://www.gcobuc.ro

Nr.109/24.02.2020

Aviz de legalitate,
Consilier juridic ISJ Cluj
Ovidiu Lates

Către,
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
CLUJ

În conformitate cu adresa ISJ Cluj nr.1451/20.02.2020, în vederea acordării avizului de legalitate, vă transmitem criteriile specifice de departajare.

Secția română :

1. *Apropierea locului de muncă al părinților față de școală*; ca act doveditor , în momentul completării/validării cererii tip de înscriere, părintele va depune o adeverință de la locul de muncă.
2. *Apropierea domiciliului părinților față de școală*; ca act doveditor părintele va depune o fotocopie a cărții de identitate.

Secția germană :

1. *Cunoașterea limbii germane* ; se va organiza interviu (aplicat înaintea criteriilor generale).
2. *Numărul de ani pe care copiii l-au frecventat la grădiniță în limba germană*; părintele va depune o adeverință de la grădiniță cu numărul anilor pe care copilul l-a frecventat în limba germană. Criteriul se aplică în caz de egalitate pe ultimele locuri , după aplicarea criteriilor generale de departajare.

DIRECTOR,
Prof. Valentin Maxim-Oros



SECRETAR,
Susana Bojan