



# COLEGIUL NAȚIONAL „GEORGE COȘBUC”

*Docendo discimus*

• Cluj-Napoca, Str. Avram Iancu nr. 70-72 • Tel./Fax: 0264-598.040 • e-mail: gcosbuc\_cj@yahoo.com • <http://www.gcosbuc.ro> •

## PROCEDURĂ INTERNĂ A COLEGIULUI NAȚIONAL „GEORGE COȘBUC” PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA INTERVIULUI PENTRU EVALUAREA CUNOȘTIȚELOR DE LIMBA GERMANĂ ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII LA CLASA PREGĂTITOARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2017-2018

ELABORAT de către directorul adjunct KARIN COREGA

### Dispoziții generale

Prezenta procedură este în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației și cercetării științifice nr. 3247 din 14.02.2017 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2017-2018.

### **Articolul 1**

Scopul organizării *Interviului* în limba germană este de a stabili capacitatea unui preșcolar de a fi instruit cu succes în unitatea noastră școlară unde procesul instructiv-educativ se desfășoară în limba germană maternă, de aceea este necesară o bună cunoaștere a limbii germane încă din clasa pregătitoare .

### **Articolul 2**

Prezenta procedură prezintă activitățile privind organizarea și desfășurarea *Interviului* pentru evaluarea cunoștințelor de limba germană în vederea înscrierii în clasa pregătitoare în anul școlar 2017-2018, fiind structurată pe mai multe aliniate.

- **Alin 1.** Interviul se va desfășura la etajul 1 în Corpul de clădire D.

- **Alin 2.** Directorul adjunct Karin Corega va prelucra prevederile prezentei proceduri tuturor cadrelor didactice care fac parte din Comisia de organizare și desfășurare a *Interviului*, urmând ca acestea să-și asume printr-o declarație pe proprie răspundere corectitudinea evaluării cunoștințelor de limba germană.
  - **Alin. 3.** Membrii Comisiei de organizare și desfășurare a *Interviului* vor da o declarație pe proprie răspundere că nu au rude/afini până la gradul IV inclusiv în rândul copiilor care participă la *Interviu*.
  - **Alin. 4.** Directorul adjunct Karin Corega va lua toate măsurile pentru asigurarea condițiilor de desfășurare privind:
    - Lit. a)** informarea părinților în legătură cu ziua, ora și locul desfășurării *Interviului*.
    - Lit. b)** repartizarea responsabilităților personalului didactic și nedidactic.
    - Lit. c)** propunerea componenței Comisiei de evaluare, cu cel mult 24 de ore înainte de susținerea *Interviului*, pe baza căreia directorul școlii va emite o notă internă.
  - **Alin. 5.** Structura *Interviului* și elaborarea materialelor necesare evaluării se stabilesc de către membrii Comisiei de organizare și desfășurare. Subiectele propuse, grila de punctaj și baremul vor fi aduse la cunoștința evaluatorilor în ziua desfășurării *Interviului*.
  - *Interviul* va avea următoarea structură:
    - Lit. a)** etapa inițială - captarea atenției printr-un dialog între profesorul/învățătorul evaluator și copil în vederea cunoașterii reciproce.
    - Lit. b)** o discuție pe marginea unor imagini; profesorul/învățătorul evaluator întreabă, iar copilul formulează răspunsuri în enunțuri .
    - Lit. c)** li se va solicita copiilor să execute anumite acțiuni din mesajul verbal exprimat de profesorul/învățătorul evaluator.
    - Lit. d)** etapa finală - profesorul/învățătorul evaluator va verifica cunoașterea de către copil a vocabularului de bază a limbii germane și competențele de comunicare specifice vârstei.
- În toate etapele *Interviului* se urmăresc de către evaluatori următoarele aspecte lingvistice:
- înțelegerea corectă a mesajului;
  - capacitatea de a se exprima liber;

- fluența;
- disponibilitatea de a formula enunțuri ;
- stăpânirea vocabularului de bază.

Durata Interviuului este de 7-10 minute pentru fiecare copil.

- **Alin. 6)** Desfășurarea *Interviului* de limba germană

**Lit. a)** Fiecare copil este condus de personalul școlii la ora stabilită către sala de clasă unde se desfășoară *Interviul*.

**Lit. b)** Fiecare membru al Comisiei de evaluare notează răspunsul copilului pe baza unei grile de punctaj pe scara 1-100.

**Lit. c)** Punctajul final, reprezentând media aritmetică a punctajelor acordate de către cei 2 profesori/învățători evaluatori, se stabilește de către președintele comisiei.

- **Alin.7)** Se stabilește și se afișează lista copiilor care vor fi înmatriculați în clasa pregătitoare, secția germană maternă
- **Alin. 8)** Calendarul de activități

Termen de realizare	Denumirea activității	Responsabilități
17.03. 2017	Afișarea la avizierul școlii și pe internet a listei cu copiii care participă la <i>Interviu</i>	Director adjunct Karin Corega Secretariat
18.03.2017	Susținerea <i>Interviului</i> între orele 9-13, 15-18.	Membrii Comisiei de evaluare
24-25.03.2017	Afișarea listei copiilor care vor fi înmatriculați în clasa pregătitoare, secția germană maternă	Director adjunct Karin Corega Secretariat

### Articolul 3.

Rezultatele obținute la *Interviul* pentru evaluarea cunoștințelor de limba germană **nu se contestă.**

### Articolul 4.

**DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:**

- **Legea Educației Naționale nr. 1/2011;**
- **Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 3247/14.02.2016 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2017-2018;**
- **Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 5115/2014.**

**DIRECTOR,  
Prof. Valentin Maxim-Oros**