



COLEGIUL NAȚIONAL „GEORGE COȘBUC”

Docendo discimus

• Cluj-Napoca, Str. Avram Iancu nr. 70-72 • Tel./Fax: 0264-598.040 • e-mail: gcosbuc_cj@yahoo.com • <http://www.gcosbuc.ro> •

Anexa 1

ACORDUL PĂRINTELUI/TUTORELUI LEGAL — excursie/tabără/expediție/activitate —

Numele și prenumele elevului: _____

Școala: Colegiul Național „George Coșbuc” – Cluj-Napoca Clasa: _____

Data/Perioada excursiei: _____

Numele și prenumele părintelui/tutorelui: _____

Numele și prenumele cadrului didactic organizator al excursiei:

Numele și prenumele cadrelor didactice însoțitoare:

Destinația:

Locul și ora de plecare:

Locul și ora de sosire:

Îmbrăcăminte specifică/Echipament specific necesar în excursie: Da/Nu

Programul acestei excursii cuprinde activități fizice și sportive(de exemplu): Da/Nu

- a) Menționez că regimul medical permanent sau temporar al copilului meu, inclusiv regimul de dietă, cel de medicație și/ sau necesitatea utilizării aparatelor auditive sau vizuale este:
- b) Sunt de acord ca, în cazul unei urgențe medicale, cadrul didactic însoțitor să mă înștiințeze imediat și să ia toate măsurile necesare pentru asigurarea condițiilor medicale optime.
- c) Accept că organizatorul poate modifica aspectele legate de transport, cazare și alte servicii în funcție de schimbările obiective survenite. Înțeleg că voi fi informat asupra acestor modificări.
- d) Sunt de acord că școala nu poate fi responsabilă pentru acțiunile operatorilor de transport sau de turism care își oferă serviciile pentru această excursie/ tabără / expediție.
- e) În caz de urgență, pot fi găsit la următoarele numere de telefon: _____

Sunt de acord ca propriul meu copil să participe la această excursie/tabără/expediție și, în situația nerespectării regulamentului, acesta poate fi sancționat conform regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ.

(semnătura părintelui/tutorelui legal)

(data)



COLEGIUL NAȚIONAL „GEORGE COȘBUC”

Docendo discimus

• Cluj-Napoca, Str. Avram Iancu nr. 70-72 • Tel./Fax: 0264-598.040 • e-mail: gcosbuc_cj@yahoo.com • <http://www.gcosbuc.ro> •

Anexa 2

Proces verbal,

întocmit cu ocazia informării/instruirii participanților la tabără/excursie/excursie/alte activități.

Obligațiile elevilor care participă la tabără/excursie/expediție/altă activitate sau la alte activități de timp liber

Pe durata participării la tabără/excursie/expediție/altă activitate, elevii/preșcolarii au următoarele obligații:

- a) să respecte condițiile de siguranță pe parcursul deplasărilor în grup cu trenul/autocarul/ avionul;
- b) să nu recurgă la acte de violență pe parcursul deplasării spre/dinspre tabără/excursie/expediție;
- c) să nu periclitzeze siguranța și securitatea participanților pe parcursul deplasării spre/dinspre tabără/excursie/expediție;
- d) să se comporte civilizată și să nu distrugă bunuri;
- e) să manifeste un comportament responsabil față de propria persoană și față de ceilalți participanți la tabără;
- f) să nu aducă și să nu consume tutun, alcool, substanțe stupefiante și psihotrope.

Subsemnații, declarăm că am luat la cunoștință obligațiile, regulile de comportare și securitate privind deplasarea în excursiile și taberele școlare și ne angajăm să le respectăm întocmai.

Tabelul nominal cuprinzând participanții la excursia ce are loc în data/perioada _____,
traseul Cluj-Napoca – _____.

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului/elevei participante	Semnătura
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		

Instructajul a fost făcut la data de _____, de către

prof. _____ Semnătura _____

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul,, reprezentant / împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant al serviciilor de transport (denumirea serviciului), la data de (zi/luna/an), declar pe propria răspundere că:

- a)(denumirea operatorului economic) nu am intrat în faliment, ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) dețin polița de asigurarea de răspundere a transportatorului față de călătorii transportați în caz de accidente produse în trafic intern și internațional nr. _____ emisă de _____, valabilă până la data de _____;

În conformitate cu oferta transmisă achizitorului am acordat acestuia următoarele gratuități:

.....
.....
sau

În conformitate cu oferta transmisă achizitorului am acordat acestuia următoarele reduceri:

.....
.....

Costul total per persoană este de _____ lei (inclusiv TVA).

Atașez prezentei declarații următoarele:

- a) copia certificatului de înmatriculare a operatorului economic la oficiul registrului comerțului;
- b) copia licenței de transport persoane
- c) copia asigurării de răspundere a transportatorului față de călătorii transportați în caz de accidente.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației în vigoare privind falsul în declarații.

Data

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant / împuternicit al
..... (denumirea operatorului economic),
în calitate de ofertant al serviciilor turistice
(denumirea serviciului), la data de, declar pe propria răspundere că:

- a)(denumirea operatorului economic) nu
am intrat în faliment, ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;
- b) dețin polița de asigurare privind rambursarea cheltuielilor de repatriere și / sau a sumelor
achitate de către achizitor, în cazul insolabilității sau falimentului agenției de turism nr.
..... emisă de, valabilă până la data de

În conformitate cu oferta transmisă achizitorului am acordat acestuia următoarele gratuități:

.....

.....

sau

În conformitate cu oferta transmisă achizitorului am acordat acestuia următoarele reduceri:

.....

.....

Costul total per persoană este de _____ lei (inclusiv TVA).

Atașez prezentei declarații următoarele:

- a) copia certificatului de înmatriculare a operatorului economic la oficiul registrului
comerțului;
- b) copia licenței de turism a operatorului economic / a certificatului de clasificare a structurii
de primire turistice de cazare și alimentație;

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și conforme și înțeleg că achizitorul
are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente
doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de
încălcarea prevederilor legislației în vigoare privind falsul în declarații.

Data

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)



COLEGIUL NAȚIONAL „GEORGE COȘBUC”

Docendo discimus

• Cluj-Napoca, Str. Avram Iancu nr. 70-72 • Tel./Fax: 0264-598.040 • e-mail: gcosbuc_cj@yahoo.com • <http://www.gcosbuc.ro> •

Anexa 7

Aprob

Director,

L. S.

Data:.....

Planul de excursie/tabără/expediție care se desfășoară în afara localității în care se află unitatea de învățământ și care presupune servicii de transport, cazare și masă

1. Școala: **Colegiul Național „George Coșbuc”**
2. Clasa/Clasele: _____
3. Destinația (nu este permisă nici o modificare fără un nou acord): _____
4. Scopul călătoriei: _____
5. Data/Perioada călătoriei: _____
6. Data și ora plecării: _____
7. Data și ora întoarcerii: _____
8. Tabel elevi:

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului/elevei participante	Datele de contact ale părinților/tutorilor
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

9. Tabel cadre didactice:

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic însoțitor	Datele de contact ale cadrului didactic
1.		
2.		
3.		
4.		

10. Tabel cu adulții participanți, alții decât cadrele didactice:

11. Locul plecării: _____

12. Locul sosirii: _____

13. Persoană de contact de la firma de transport (nume, prenume, date de contact):

14. Datele de contact ale operatorilor economici responsabili pentru asigurarea serviciilor de cazare și masă:

15. Adresa și nr. de telefon ale structurii turistice de primire, care asigură cazarea și masa

16. În cazul în care este posibil și permis înotul, există și un salvamar? Da / Nu

Certific că toate datele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Numele și prenumele cadrului didactic organizator: _____

Semnătura: _____

Data: _____



Anexa 8

Lista de documente pentru o excursie în afara localității în care se află unitatea de învățământ și care presupune servicii de transport, cazare și masă:

- ☐ Acordul scris al părinților/tutorilor legal instituți
- ☐ Procesul verbal de informare/instruire a participanților
- ☐ Planul excursiei
- ☐ Adeverințele medicale eliberate de medicul de familie/medicul școlar, care să ateste faptul că starea de sănătate îi permite să participe la activitățile propuse;
- ☐ Declarație operator economic – transport, cu documentele atașate:
 - ☐ copia certificatului de înmatriculare a operatorului economic la oficiul registrului comerțului;
 - ☐ copia licenței de transport persoane;
 - ☐ copia asigurării de răspundere a transportatorului față de călătorii transportați în caz de accidente.
- ☐ Declarație operator economic – cazare și masă, cu documentele atașate
 - ☐ copia certificatului de înmatriculare a operatorului economic la oficiul registrului comerțului;
 - ☐ copia licenței de turism a operatorului economic/a certificatului de clasificare a structurii de primire turistice de cazare și alimentație.