



COLEGIUL NAȚIONAL „GEORGE COȘBUC”

Docendo discimus

• Cluj-Napoca, Str. Avram Iancu nr. 70-72 • Tel./Fax: 0264-598.040 • e-mail: gcosbuc_cj@yahoo.com • <http://www.gcosbuc.ro> •

PROCEDURĂ INTERNĂ A COLEGIULUI NAȚIONAL “GEORGE COȘBUC” PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA INTERVIULUI PENTRU EVALUAREA CUNOȘTIȚELOR DE LIMBA GERMANĂ ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII LA CLASA PREGĂTITOARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2016-2017

APROBAT ÎN C. A. din 01.03.2016

ELABORAT de către directorul adjunct KARIN COREGA

Dispoziții generale

Prezenta procedură este în conformitate cu prevederile OMENCS nr. 3158 din 15.02.2016 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2016-2017, ANEXA 1 și ANEXA 2.

Articolul 1

Scopul organizării *Interviului* în limba germană este de a stabili capacitatea unui preșcolar de a fi instruit cu succes în unitatea noastră școlară unde procesul instructiv-educativ se desfășoară în limba germană maternă, de aceea este necesară o bună cunoaștere a limbii germane încă din clasa pregătitoare .

Articolul 2

Prezenta procedură prezintă activitățile privind organizarea și desfășurarea *Interviului* pentru evaluarea cunoștințelor de limba germană în vederea înscrierii în clasa pregătitoare în anul școlar 2016-2017, fiind structurată pe mai multe aliniate.

- **Alin 1.** Interviul se va desfășura la etajul 1 în Corpul de clădire D.
- **Alin 2.** Directorul adjunct Karin Corega va prelua prevederile prezentei proceduri tuturor cadrelor didactice care fac parte din Comisia de organizare și desfășurare a *Interviului*, urmând ca acestea să-și asume printr-o declarație pe proprie răspundere corectitudinea evaluării cunoștințelor de limba germană.
- **Alin. 3.** Membrii Comisiei de organizare și desfășurare a *Interviului* vor da o declarație pe proprie răspundere că nu au rude/afini până la gradul IV inclusiv în rândul copiilor care participă la *Interviu*.
- **Alin. 4.** Directorul adjunct Karin Corega va lua toate măsurile pentru asigurarea condițiilor de desfășurare privind:

Lit. a) informarea părinților în legătură cu ziua, ora și locul desfășurării *Interviului*.

Lit. b) repartizarea responsabilităților personalului didactic și nedidactic.

Lit. c) propunerea componentei Comisiei de evaluare, cu cel mult 24 de ore înainte de susținerea *Interviului*, pe baza căreia directorul școlii va emite o notă internă.

- **Alin. 5.** Structura *Interviului* și elaborarea materialelor necesare evaluării se stabilesc de către membrii Comisiei de organizare și desfășurare. Subiectele propuse, grila de punctaj și baremul vor fi aduse la cunoștința evaluatorilor în ziua desfășurării *Interviului*.

- *Interviul* va avea următoarea structură:

Lit. a) etapa inițială - captarea atenției printr-un dialog între profesorul/învățătorul evaluator și copil în vederea cunoașterii reciproce.

Lit. b) o discuție pe marginea unor imagini; profesorul/învățătorul evaluator întreabă, iar copilul formulează răspunsuri în enunțuri .

Lit. c) li se va solicita copiilor să execute anumite acțiuni din mesajul verbal exprimat de profesorul/învățătorul evaluator.

Lit. d) etapa finală - profesorul/învățătorul evaluator va verifica cunoașterea de către copil a vocabularului de bază a limbii germane și competențele de comunicare specifice vârstei.

În toate etapele *Interviului* se urmăresc de către evaluatori următoarele aspecte lingvistice:

- înțelegerea corectă a mesajului;
- capacitatea de a se exprima liber;
- fluenta;
- disponibilitatea de a formula enunțuri ;
- stăpânirea vocabularului de bază.

Durata *Interviului* este de 7-10 minute pentru fiecare copil.

- **Alin. 6)** Desfășurarea *Interviului* de limba germană

Lit. a) Fiecare copil este condus de personalul școlii la ora stabilită către sala de clasă unde se desfășoară *Interviul*.

Lit. b) Fiecare membru al Comisiei de evaluare notează răspunsul copilului pe baza unei grile de punctaj pe scara 1-100.

Lit. c) Punctajul final, reprezentând media aritmetică a punctajelor acordate de către cei 2 profesori/învățători evaluatori, se stabilește de către președintele comisiei.

- **Alin.7)** Se stabilește și se afișează lista copiilor care vor fi înmatriculați în clasa pregătitoare, secția germană maternă

- **Alin. 8)** Calendarul de activități

Termen de realizare	Denumirea activității	Responsabilități
18.03. 2016	Afișarea la avizierul școlii a listei cu copiii care participă la <i>Interviu</i>	Director adjunct Karin Corega Secretariat
19.03.2016	Susținerea <i>Interviului</i> între orele 9-13, 15-18.	Membrii Comisiei de evaluare
21.03.2016	Afișarea punctajului obținut la interviu	Director adjunct Karin Corega Secretariat
25-26.03. 2016	Afișarea listei copiilor care vor fi înmatriculați în clasa pregătitoare, secția germană maternă	Director adjunct Karin Corega Secretariat

Articolul 3.

Rezultatele obținute la *Interviul* pentru evaluarea cunoștințelor de limba germană **nu se contestă.**

Articolul 4.

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

- **Legea Educației Naționale nr. 1/2011;**
- **ANEXA 1 și ANEXA 2 la OMENCS nr. 3158 din 15.02.2016 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2016-2017;**
- **Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 5115/2014.**

DIRECTOR,
Prof. Valentin Maxim-Oros

